

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора



**План работы  
информационно-библиотечного центра  
на 2024-2025 учебный год.**

Информационно - библиотечный центр (ИБЦ) – подразделение Государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области «Лицей №57- базовая школа Российской академии наук» далее Лицей с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры школьников в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта.

**Миссия ИБЦ**, работающего со всеми участниками образовательного процесса состоит в том, чтобы, используя все имеющиеся ресурсы,

предоставить пользователям наиболее оптимальные условия для культурного развития, удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей;

создать среду развития личности через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающую ее половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.

**Цель:** Организация работы ИБЦ как информационного, образовательного и культурного центра.

**Задачи:**

- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- Информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий.
- Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями ИБЦ.
- Организационное обеспечение проектной деятельности учащихся Лицея.
- Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
- Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
- Педагогическая работа, так как ИБЦ – участник образовательного и воспитательного процесса.

**Основные функции ИБЦ:**

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции лицея и в учебной программе.
- **Аккумулятивная** – ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- Сервисная – ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Воспитательная – ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Социальная – ИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Просветительская – ИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Координирующая – ИБЦ согласовывает свою деятельность с педагогическим коллективом Лицея, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

## 2. Планирование работы по формированию фонда ИБЦ

### Основные темы года:

- «десятилетие детства» в России продлится до 2027 г.;
- «10-летие науки и техники» в России продлится до 2031 г.;
- 2025 г. в России объявлен «годом мира» в честь 80-летия Победы в ВОВ);
- ООН, продолжая тематику экологии, предлагает объявить 2025 «Международным годом сохранения ледников».

| №   | Содержание работы  | Срок  | Ответственные   |
|---|--|---|---|
| <b>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b> |  |   |   |
| 1.  | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:<br>• работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников);<br>• составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;<br>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;<br>• приём и обработка поступивших учебников:<br>- оформление накладных;<br>- запись в книгу суммарного учета;<br>- штемпелевание;<br>- оформление картотеки учебников;<br>- занесение в Безинвентарную книгу учебников и в электронный каталог учебников | Сентябрь 2024-июнь 2025г.<br><br>Февраль-апрель 2025г.<br><br>По мере поступления | Мартушкина Ф.М.<br>руководители МО<br><br>Мартушкина Ф.М. |
| 2.  | Прием и выдача учебников (составления актов и ведомостей выдачи и возврата учебников)  | По отдельному графику   | Мартушкина Ф.М.   |
| 3.  | Информирование учителей и учащихся   | Постоянно   | Мартушкина Ф.М.   |
| 4.  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями  | Август – сентябрь   | Мартушкина Ф.М.   |
| 5.  | Мониторинг библиотечных фондов   | Согласно писем от Департамента образования Самарской                              | Мартушкина Ф.М.   |

|  |   |                     |  |
|--|---|---------------------|--|
|  |   | области             |  |
| 6.   | Списание фонда учебников и учебных изданий  | В течение года      | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 7.   | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)  | 1 раз в четверть    | Мартушкина Ф.М., Ерунова Е.В., классные руководители |
| 8.   | Работа с обменным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ                             | Август-сентябрь     | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 9.   | Проведение акции «Сохраним школьный учебник»  | Апрель-май          | Мартушкина Ф.М.                                      |
| <b>Работа с фондом художественной литературы</b> |   |                     |  |
| 1.   | Ротация фонда, обновление навигаторов   | В течение года      | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 2.   | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы   | Постоянно           | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 3.   | Выдача изданий читателям  | Постоянно           | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 4.   | Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах  | Постоянно           | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 5.   | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива ИБЦ и учащихся на уроках труда в начальных классах  | В течение года      | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 6.   | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей  | Постоянно           | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 7.   | Проведение 2 раза в год проверки фонда на предмет содержания литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних | Май, ноябрь         | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 8.   | Отслеживание своевременного возврата взятых учащимися книг  | Постоянно           | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 9.   | Обзоры новой литературы, информирование учителей, учащихся и родителей о поступлениях   | По мере поступления | Мартушкина Ф.М.                                      |
| <b>Комплектование фонда периодики</b>            |   |                     |  |
| 1.   | Оформление подписки на 2024 -2025 учебный год. Контроль доставки  | Октябрь, апрель     | Мартушкина Ф.М.                                      |
| <b>Справочно-библиографическая работа</b>        |   |                     |  |
| 1.   | Выполнение тематических, фактографических запросов, поступивших от читателей.   | Постоянно           | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 2.   | Пополнение материалами раздела сайта Лицея  | В течение года      | Мартушкина Ф.М.                                      |
| 3.   | Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации   | В течение года      | Мартушкина Ф.М.                                      |
| <b>Работа с читателями</b>                       |   |                     |  |
| 1.   | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (перерегистрация читателей в  | Постоянно           | Мартушкина Ф.М.                                      |

|    |   |                                 |                 |
|----|---|---------------------------------|-----------------|
|    | сентябре)   |                                 |                 |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном   | Постоянно                       | Мартушкина Ф.М. |
| 3. | Обслуживание родителей и консультирование по детскому чтению  | Постоянно                       | Мартушкина Ф.М. |
| 4. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, в том числе на МО   | По мере поступления             | Мартушкина Ф.М. |
| 5. | Поиск литературы по заданной теме. Оказание помощи в поиске информации на электронных носителях. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения.<br>1-е классы – экскурсия в библиотеку. «Посвящение в читатели» | Постоянно<br><br>Декабрь        | Мартушкина Ф.М. |
| 6. | Реклама книг через организацию презентаций и выставок к знаменательным и юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, деятелей культуры  | По календарю знаменательных дат | Мартушкина Ф.М. |
| 7. | Участие в школьных, городских, окружных конкурсах   | В течение года                  | Мартушкина Ф.М. |

#### 5. Основные направления информационно-методического сопровождения

| Название                             | Форма работы                 | Ответственный |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------|
| Предметные недели                    | По запросам руководителей МО | Учителя       |
| Оказание методической помощи к уроку | По запросам учителей         | Учителя       |

#### Массовая работа. Организация работы по программам. Занятия

| № п/п. | Название программы (проекта), кружка (клуба по интересам)   | Целевая аудитория             | Основное направление (цель) деятельности        | Период работы        |
|--------|---|-------------------------------|---|----------------------|
| 1.     | Цикл занятий по внеурочной деятельности «В мире книг»   | Учащиеся<br><br>3-4-х классов | Культурологическое                              | Сентябрь-май         |
|        | <b>Праздники.<br/>Памятные даты</b>   | <b>Целевая аудитория</b>      | <b>Основное направление (цель) деятельности</b> | <b>Период работы</b> |
| 2.     | День Знаний (помощь в подготовке праздника)<br><br>Международный день распространения грамотности (8.09.) | Учащиеся,<br>учителя          | Поддержка общешкольных мероприятий:             | Сентябрь             |
| 3.     | День Учителя в России (помощь в подготовке  | Учащиеся,<br>учителя          | Поддержка общешкольных                          | Октябрь              |

|     | праздника)  |                   | мероприятий                        |                             |
|-----|---|-------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 4.  | Международный день пожилых людей (1.10.)  | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Октябрь                     |
| 5.  | Коллаж ко Дню наук и Дню Лицеиста(19.10.)   | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Октябрь                     |
| 6.  | Всемирный день ребенка: информационный стенд +книжная полка(20.11.)   | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Ноябрь                      |
| 7.  | День народного единства: выставка-викторина (4.11)  | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Ноябрь                      |
| 8.  | День матери России: книжная выставка-обзор (последнее воскресенье ноября)   | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Ноябрь                      |
| 9.  | Конкурс «Скороговори скороговорку скорей» к Международному дню скороговорок (отмечается во второе воскресенье ноября)   | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Ноябрь                      |
| 10. | День неизвестного солдата (3.12.), День героев Отечества: книжная инсталляция + компьютерная презентация (9.12)<br><br>День Конституции России: викторина (12.12) | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Декабрь                     |
| 11. | Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)  | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Декабрь                     |
| 12. | Новогодние праздники (подбор информации к классным часам; выставка книг новогодней тематики)  | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Конец декабря<br><br>Январь |
| 13. | Классный час «Памяти жертвам Холокоста»<br><br>Слайд-шоу «Жертвам Холокоста посвящается» (27.01)  | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Январь                      |
| 14. | «Великое русское слово» (информационная полка к   | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных             |                             |

|     |   |                   |                                    |         |
|-----|---|-------------------|------------------------------------|---------|
|     | Международному дню родного языка + викторина) (21.02.)  |                   | мероприятий                        | Февраль |
| 15. | Акция к Международному дню дарения книг «Лучший подарок библиотеке» (14.02.)  | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Февраль |
| 16. | «Мужчины, Вы помните звание своё» книжная выставка-опрос, подбор стихотворений о героях Отечества для Конкурса чтецов (23.02.)  | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Февраль |
| 17. | Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев + Книжная инсталляция «Есть женщины в русских селеньях...»  | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Март    |
| 18. | Международный день космонавтики. Работа по Календарю знаменательных дат: книжная инсталляция-загадка «Они были первыми» (12.04.)  | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Апрель  |
| 19. | «Без вины виноватые»: слайд-шоу ко дню освобождения узников концентрационных лагерей (11.04.)<br>Информационный стенд ко Дню памяти геноцида советского народа (19.04.) | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Апрель  |
| 20. | 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту. Участие в Акции «Читаем детям о войне»   | Учащиеся, учителя | Поддержка общешкольных мероприятий | Май     |

### Уроки информационной грамотности;

#### • Темы занятий:

- Экскурсия – игра в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Знакомство с библиотекой». Запись в библиотеку.
- Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы (март).
- «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Справочная литература, интернет-чтение – 3-е, 4-е классы (март).
- Ресурсы библиотечного фонда и правила пользования ими (8-9 классы).

**Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения.**

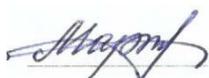
#### Выставки:

Постоянно действующие книжные выставки со сменной экспозицией книг:

- «Почитай, не пожалеешь» (книги-юбиляры),
- «По героям равняй шаг» (книги о ВОВ, героях Отечества),
- «Люби и знай свой край»,
- «Душеполезное чтение» (литература религиозного и нравственного характера)
  - Книжные выставки, полки, инсталляции, информационные стенды, компьютерные презентации, цифровые продукты с использованием онлайн - ресурсов к праздничным и памятным датам, юбилеям писателей, юбилеям книг.
  - «Выставки в помощь учебному процессу.
  - Выставки учебных изданий по предметным неделям.

| <b>6. Повышение квалификации</b> |   |                |
|----------------------------------|---|----------------|
| 1                                | Участие в совещаниях, проводимых департаментом образования.   | Постоянно      |
| 2                                | Самообразование (чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»)   | Постоянно      |
| 3                                | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий   | Постоянно      |
| 4                                | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров, участие в вебинарах;</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов;</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях;</li> <li>• Индивидуальные консультации.</li> </ul> | В течение года |

Библиотекарь



Ф.М.Матушкина