

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

МБУ «Лицей № 57»

От 25.06.2019 №.364-о.д.

Л.А.Козырева



**План работы
информационно- библиотечного центра
на 2019-2020 учебный год.**

Информационно - библиотечный центр (ИБЦ) – подразделение МБУ «Лицей №57» (Лицей) с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры школьников в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта.

Миссия ИБЦ, работающего со всеми участниками образовательного процесса состоит в том, чтобы, используя все имеющиеся ресурсы,

предоставить пользователям наиболее оптимальные условия для культурного развития, удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей;

создать среду развития личности через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающую ее половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.

Цель: Организация работы ИБЦ как информационного, образовательного и культурного центра.

Задачи:

- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.

- Информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий.
- Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями ИБЦ.
- Организационное обеспечение проектной деятельности учащихся Лицея.
- Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
- Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
- Педагогическая работа, так как ИБЦ – участник образовательного и воспитательного процесса.

Основные функции ИБЦ:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции лицея и в учебной программе.
- **Аккумулятивная** – ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Воспитательная** – ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Социальная** – ИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** – ИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

- Координирующая – ИБЦ согласовывает свою деятельность с педагогическим коллективом Лицея, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2. Планирование работы по формированию фонда ИБЦ

№	С о д е р ж а н и е р а б о т ы	С р о к	О т в е т с т в е н н ы е
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> - формирование накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки учебников; - занесение в электронный каталог учебников 	<p>Сентябрь 2019- июнь 2020 г.</p> <p>февраль</p> <p>Апрель</p> <p>от 30.04.2019 до 30 мая</p> <p>по мере поступления по мере поступления</p>	Рупчева Н.А. руководители МО
2	Прием и выдача учебников	По отдельному графику	Рупчева Н.А..
3	Информирование учителей и учащихся	Постоянно	Рупчева Н.А..
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Август – сентябрь	Рупчева Н.А..
5	Списание фонда учебников и учебных	В течение года	Рупчева Н.А..
6	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в четверть	Рупчева Н.А., Ерунова Е.В.классные руководители
7	Работа с обменным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОО	Август- сентябрь	Рупчева Н.А..
8	Проведение акции «Сохраним	Апрель-май	Рупчева Н.А..

	школьный учебник»		
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	Постоянно	Рупчева Н.А.
2	Выдача изданий читателям	Постоянно	Рупчева Н.А.
3	Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Рупчева Н.А.
4	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива ИБЦ и учащихся на уроках труда в начальных классах.	В течение года	Рупчева Н.А.
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Рупчева Н.А.
6	Проведение 2 раза в год (май, ноябрь) проверку фонда на предмет содержания литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних	май, ноябрь	Рупчева Н.А.
Комплектование фонда периодики			
	Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года. Контроль доставки	Октябрь	Рупчева Н.А.
	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года. Контроль доставки	Апрель	Рупчева Н.А.
Справочно-библиографическая работа			
1	Выполнение тематических, фактографических запросов, поступивших от читателей. Ведение тетради учета выполненных справок.	Постоянно	Рупчева Н.А.
2	Пополнение материалами раздела сайта Лицея	В течение года	Рупчева Н.А. Валова Л.А.
3	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	В течение года	
Работа с читателями			
	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	Постоянно	Рупчева Н.А..
	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Рупчева Н.А..
	Обслуживание родителей и консультирование по детскому чтению	постоянно	Рупчева Н.А..
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, в том числе на МО	постоянно	Рупчева Н.А..

	Поиск литературы по заданной теме. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения. 1-е классы – экскурсия в библиотеку. №«Посвящение в читатели»	декабрь	
	Реклама книг через организацию выставок к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей -земляков, деятелей культуры		
	Участие в школьных, городских, окружных конкурсах: «Наша школьная библиотека» «Живая классика»	В течение года октябрь-декабрь	

5. Основные направления информационно-методического сопровождения

Название	Форма работы	Ответственный
Предметные недели	По запросам руководителей МО	учителя
Оказание методической помощи к уроку	По запросам учителей	Учителя

Массовая работа. Организация работы по программам. Занятия

№ п/п.	Название программы (проекта), кружка (клуба по интересам)	Целевая аудитория	Основное направление (цель) деятельности	Период работы
1.	Цикл занятий по внеурочной деятельности «Ступени мудрости в сказках и рассказах» по воспитанию детей в семье и в школе.	Учащиеся 4 классов	Нравственно-патриотическое воспитание	Октябрь -май
2.	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий:	Сентябрь
3.	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных	Октябрь

			мероприятий	
5	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	Декабрь
6	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	конец декабря
7	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	Февраль
8	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	Март
9	9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	Май

Уроки информационной грамотности;

• Темы занятий:

- Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Знакомство с библиотекой», конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку. (декабрь)
- Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы (*март*)
- «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы (*март*)

Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

Выставки:

Выставка «Книги-юбиляры!», сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения

- Выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых елочных игрушек, конкурс «Елочная игрушка»
- «Защитники Отечества» выставка к 23 февраля
- «Выставки в помощь учебному процессу:
- Выставки учебных изданий по предметным неделям
- «Чудо рождественской ночи». Оформление выставки, подбор литературы. Вторая декада ноября.
- «Моя Родина. Образ Защитников Отечества». Член жюри, Помощь в подготовке мероприятия. Третья декада февраля.
- «Пасхальный благовест» Оформление выставки. Помощь в подготовке мероприятия. Третья декада апреля.
- Этот День Победы!

6. Повышение квалификации		
1	Участие в совещаниях, проводимых департаментом образования.	Постоянно
2	Самообразование (чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»)	Постоянно
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров; • Участие в работе тематических круглых столов; • Присутствие на открытых мероприятиях; • Индивидуальные консультации. 	В течение года

Библиотекарь  Н.А. Рупчева