

**О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 2 февраля 2017 года N 115

О внесении изменений в [Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда](#), утвержденный [приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077](#)

В целях совершенствования нормативно-правовой базы и в соответствии с [пунктом 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 1, ст.2; 2009, N 23, ст.2774; 2014, N 49, ст.6928; 2016, N 27, ст.4275)

приказываю:

1. Внести изменения в [Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда](#), утвержденный [приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г., регистрационный N 28390, "Российская газета", 2013, N 107), согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры В.В.Аристархова.

Врио Министра  
В.В.Аристархов

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации

2 марта 2017 года,

регистрационный N 45827

**Приложение. Изменения, вносимые в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077**

Приложение  
к приказу  
Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 2 февраля 2017 года N 115

1. [Пункт 5.2](#) изложить в следующей редакции:

"5.2. Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется [Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда](#) (далее - [Акт о списании](#)) по форме (код по [ОКУД 0504144](#)), утвержденной [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти \(государственными органами\), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными \(муниципальными\) учреждениями, и Методических указаний по их применению"](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37519, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 8 июня 2015 г. N 0001201506080020), с изменениями, внесёнными [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 209н](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19 декабря 2016 г., N 0001201612190019)".

2. [Подпункты 5.7.1](#) и [5.7.2](#) изложить в следующей редакции:

"5.7.1. Списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, могут передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам. Невостребованные в течение шести месяцев с даты списания документы могут направляться в пункты вторичного сырья.

5.7.2. Списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда по причине непрофильности, передаются по решению библиотеки в обменный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе некоммерческим, а также государственным коммерческим организациям или для реализации юридическим и физическим лицам. Невостребованные или нереализованные в течение шести месяцев с даты списания документы могут передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам либо направляться в пункты вторичного сырья.

3. Дополнить пунктом 5.7.3 следующего содержания:

"5.7.3. При отсутствии пунктов вторичного сырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, сотрудники библиотеки уничтожают исключенные из библиотечного фонда документы в специально отведенном для этих целей месте в присутствии уполномоченных учредителем лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда.

В [Акте о списании](#) отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего решение библиотеки о передаче списанных объектов библиотечного фонда в обменный фонд, документа, подтверждающего решение библиотеки о реализации списанных объектов библиотечного фонда юридическим и физическим лицам, документа, подтверждающего решение библиотеки о передаче на безвозмездной основе списанных объектов библиотечного фонда юридическим и физическим лицам, документа, подтверждающего факт сдачи списанных объектов библиотечного фонда в пункт вторичного сырья, или акта об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда. Вышеуказанные документы прилагаются к [Акту о списании](#) со списком объектов, исключенных из библиотечного фонда.

Исключенные из библиотечных фондов микроформы на галогенидосеребряной пленке подлежат сдаче как серебросодержащие отходы в соответствии с законодательством Российской Федерации."

Электронный текст документа  
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:  
Официальный интернет-портал  
правовой информации  
www.pravo.gov.ru, 03.03.2017,  
N 0001201703030020