

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
Протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
от 27.08.2020 № 229-од
Л.А.Козырева



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по Лицею

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по Лицею (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурных обучающихся и устанавливает порядок организации дежурства по Лицею.

1.3. Дежурство по Лицею организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Лицея, которое включает в себя:

– обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на территории и здании Лицея во время образовательного процесса (до уроков, во время уроков, внеурочных и дополнительных занятий, на переменах и после уроков);

- безопасное функционирование здания, оборудования и т.п.;

- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Организация дежурства.

- 2.1. Дежурство по Лицею организуется согласно графику дежурства администрации, утвержденному директором Лицея.
- 2.2. Дежурный администратор, дежурный учитель назначаются согласно графику дежурства администрации.
- 2.3. Дежурные несут ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период несения дежурства, установленный настоящим Положением.

3. Обязанности дежурных администратора и учителя.

3.1. Обязанности дежурного администратора:

3.1.1. Начало дежурства 07.30.

3.1.2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов Лицея на предмет готовности к процессу обучения;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов Лицея, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по Лицею и обеспечение дежурства обучающихся по Лицею;

3.1.3. Во время учебных занятий и перерывов:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) сообщать директору Лицея об опоздании на занятия педагогов и обучающихся;

в) следить за выполнением учителями единых требований к обучающимся, в том числе: к внешнему виду, санитарно - гигиенических требований;

г) не допускать нахождение в Лицее посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, а обучающимися - Правил внутреннего распорядка обучающихся;

ж) отпускать обучающихся из Лицея по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;

з) координировать совместные действия сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб, в случае чрезвычайных ситуаций;

и) в случае возникновения чрезвычайной ситуации докладывать о происшествии директору Лицея, а при необходимости оперативно обращаться в соответствующие дежурные службы;

к) руководить в случае чрезвычайных ситуаций:

– организацией деятельности сотрудников и обучающихся;

– эвакуацией сотрудников и обучающихся;

л) в случае необходимости проведения эвакуации обучающихся давать распоряжение об открытии всех запасных выходов, подавать сигнал к началу эвакуации, давать распоряжение секретарю о срочном сообщении об эвакуации, директору Лицея, в случае его отсутствия руководить ходом эвакуации.

3.1.4. После окончания занятий:

контролировать вывод учителями детей в гардероб.

3.1.5. Окончание дежурства в 18.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя, дежурного на посту:

3.2.1. Начало дежурства в 07.30.

3.2.2. Перед началом учебных занятий проверить:

- а) отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц;
- б) наличие у обучающихся сменной обуви.

3.2.3. Во время учебных занятий и перемен:

- а) не допускать выход обучающихся из Лицея до окончания занятий;
- б) информировать родителей и обучающихся о режиме работы Лицея и изменениях в расписании;
- в) быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями Лицея;
- г) регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, следить за дисциплиной обучающихся, за чистотой и порядком в коридорах, на лестничных площадках, туалетах;
- д) оперативно реагировать на случаи ненадлежащего отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей, несчастных случаях, немедленно докладывать дежурному администратору;

е) в случае возникновения чрезвычайной ситуации докладывать о происшествии дежурному администратору;

ж) при несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях действовать по указанию дежурного администратора.

3.2.4. Обеспечение дежурства в столовой:

а) обеспечить вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви;

б) обеспечить соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся и тишины в столовой;

в) выполнение обучающимися обязанностей по самообслуживанию: после еды каждый обучающийся убирает свою посуду на отдельный стол.

3.2.5. Окончание дежурства через 20 минут после окончания последнего урока в Лицее.

3.3. В конце дня дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

4. Права и обязанности дежурных обучающихся 6-11-х классов:

4.1. Основными постами дежурных обучающихся 6 - 11 классов являются:

- главный вход;
- гардероб;
- столовая;
- рекреации 1-3 этажей;
- лестницы между этажами;
- административный холл.

4.2. Права дежурных:

- В тактичной и вежливой форме делать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в Лицее или сохранность лицейского имущества.

- Требовать выполнения его замечания нарушителем.
- Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4.3. Обязанности дежурных:

- Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях (следят за отсутствием мусора на полу, подоконниках, ступеньках, чистотой стен).
- Надзор за соблюдением дисциплины и порядка во время перемен.
- Контроль за сохранностью имущества Лицея во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

4.4. Права дежурных по столовой:

- В тактичной и вежливой форме делать замечание обучающимся, нарушающим порядок, чистоту в Лицее или сохранность лицейского имущества.
- Требовать выполнения его замечания нарушителем.
- Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4.5. Обязанности дежурных на главном входе и по столовой:

- с 7.30 до 8.00 осуществляют контрольно-пропускной режим на главном входе Лицея: проверка сменной обуви;
- дежурство в столовой осуществляется на 1 - 5 переменах:
- оказание помощи работникам столовой, учителям начальных классов при накрытии, уборке столов;
- поддержание чистоты и порядка в столовой, своевременное информирование дежурного администратора о нарушениях дисциплины и порядке.

4.6. Обязанности дежурных в гардеробе:

- приступают к дежурству с 7.30., следят за поведением обучающихся во время раздевания, аккуратным развешиванием одежды;

- после звонка передают дежурство гардеробщику;

4.7. Передача дежурства по Лицею проходит в пятницу на линейке в 14.30.

Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед дежурным администратором, принимающим дежурство.

Принято с учетом мнения Общешкольного Совета родителей

Протокол заседания

от 27. 08.2020 № 1

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол заседания

от 27. 08.2020 № 1