

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Лицей № 57 (Базовая школа Российской академии наук)»  
(ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_ -о.д.

г. Тольятти, Самарская область

*Об организации школьной службы примирения*

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в 2021-2022 учебном году в ГБОУ СО «Лицей №57 (Базовая школа РАН)» школьную службу примирения (ШСП).

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы примирения в следующем составе:

Руководитель ШСП: Мигда С. Ю., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Еремина Л. Л., социальный педагог  
Анциферов Степан, ученик 7-д класса  
Бочкарев Иван, ученик 7-д класса  
Зенкина Василиса, ученица 7-д класса  
Курылева Анна, ученица 7-д класса.

2. Утвердить:

- положение о школьной службе примирения»;
- план работы школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год;
- форму примирительного договора (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

3. Валовой Л. А., ответственной за ведение школьного сайта, своевременно размещать на сайте Лицея и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л. А. Козырева

С приказом ознакомлены и согласны:

Мигда С. Ю.

Валова Л. А.

Еремина Л. Л.

### Форма примирительного договора

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата

---

---

**Форма регистрационной карточки**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШП	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			

