

Утверждаю
 Директор ГБОУ СО «Лицей № 57
 (Базовая школа РАН)»

 Л.А. Козырева

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
Организационные мероприятия				
1	Обеспечить запас: <input type="checkbox"/> СИЗ – маски и перчатки; <input type="checkbox"/> дезинфицирующих средств; <input type="checkbox"/> кожных антисептиков	31.08.2020	Зам. директора по АХР Момот И.В.	При наличии бюджетных средств
2	Подготовка помещений к работе в новом учебном году 2020-2021			
3	Размещение на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	31.08.2020	Зам. директора по АХР Момот И.В.	
4	установить в учебных кабинетах бактерицидные установки (рециркуляторы воздуха)	31.08.2020		При наличии бюджетных средств
5	провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020		
6	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Специалист по охране труда Бондусь Н.А.	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
7	Организация обязательных «утренних фильтров» учащихся и сотрудников Лицея. термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром с началом занятий	Специалист по охране труда Бондусь Н.А. Дежурный администратор Медицинский работник Мещеряк М.П.	
8	Организация изоляции больных учеников, работников в случае выявления.	По необходимости	Классные руководители Специалист по охране труда Бондусь Н.А. Дежурный администратор	

			Медицинский работник Мещеряк М.П.	Утверждаю
9	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Классные руководители Дежурный администратор Медицинский работник Мещеряк М.П.	Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»
10	Проведение уборки учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХР Момот И.В.	
11	Проветривание учебных кабинетов (в отсутствие учеников) и помещения для работников, рекреации, холлы (во время уроков)	В соответствии с графиком проветривания	Технический персонал, классные руководители 1-11 классов	
12	Для работников пищеблока сотрудников ЗАО КШП «Дружба» иметь запас СИЗ :масок и перчаток. Приготовление и выдача еды строго в масках и перчатках.	Ежедневно	Зав. производством Ахмерова С.М. Дежурный администратор Медицинский работник Мещеряк М.П.	
Мероприятия по безопасности учащихся при организации учебного процесса				
13	Составление расписания в соответствии с требованиями СанПин №	25.08.2020	Зам директора по УВР Савинова Е.К.	
14	Отмена массовых мероприятий (общешкольных, внеклассных и т.д.)	До соответствующего распоряжения	Заместители директора по ВР Ерунова Е.В.	
15	Проведение классных часов, посвященных профилактике в период распространения вирусных инфекций	Еженедельно	Заместители директора по ВР Ерунова Е.	
16	Размещение на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый»	Ежемесячно		
	Оформление стенда «Здоровая нация». Обновление информации	Ежемесячно	Специалист по охране труда Бондусь Н.А.	

Л.А. Козырева