

Российская Федерация
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)»

ПРИКАЗ

24.08. 2020 г.

№ 225-о.д.

г. Тольятти, Самарская область

*Об организации образовательной деятельности
ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» в 2020-2021 учебном году*

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»

В целях координации деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области и осуществления государственной политики в области образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период пандемии коронавирусной инфекции, в целях предотвращения распространения инфекции в РФ и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ, а также в целях принятия мер по реализации прав педагогических работников на охрану здоровья обеспечить:
 - 1.1. организацию проведение термометрии Лиц, находящихся в учреждении при круглосуточном режиме (сторожа) не менее двух раз в сутки (утром и вечером), а также лиц, посещающих учреждение (на входе), с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше;
 - 1.2. незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в

домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых;

1.3. уведомление в течение 2 часов любым доступным способом РПН по Самарской области с момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температурой тела);

1.4. допуск в Лицей детей, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении;

1.5. проведение противоэпидемические мероприятия, включающие:

- -уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) в соответствии с утвержденным графиком;
- использование дезинфицирующих средства, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы учреждения;
- организацию (контроль) работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;
- организацию (контроль) мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;

- проветривание рекреаций и коридоров во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен;

1.6 закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология);

1.7 осуществление работы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Приложение);

1.8 при проведении итоговой и промежуточной аттестации:

- составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;
- соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;
- использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) в соответствии с инструкцией по их применению.

2. Педагогическим работникам:

2.1. до начала рабочего дня (смены) измерить свою температуру. При обнаружении температуры тела 37,1 °С и выше, либо при других явных признаках инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных и др.), работник должен остаться дома и вызвать врача;

2.2. оповещать дежурного администратора, своего непосредственного руководителя и Работодателя о любых отклонениях в состоянии своего здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;

2.3. после каждого урока проводить сквозное проветривание учебного кабинета в отсутствие обучающихся;

2.4 усилить работу по гигиеническому воспитанию учащихся. Обеспечить контроль за

соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

2.5 исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

3. Обязать классных руководителей:

3.1 до начала первого урока отметить отсутствующих обучающихся, установить причины их отсутствия и проинформировать медицинского работника Лицея;

3.2 в случае обнаружения у обучающегося признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температурой тела) обязан известить медицинского работника и дежурного администратора о состоянии ребенка, а также изолировать его от других обучающихся.

4. Педагогическим работникам Лицея:

4.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, Самарской области правовыми актами, настоящим приказом, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Обеспечить:

- гарантированное Конституцией РФ общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями на всех уровнях образования;
- возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей обучающихся;
- выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ по всем предметам учебного плана;
- охрану жизни и здоровья учащихся (воспитанников) как в образовательном учреждении, так и за его пределами во время организованного проведения мероприятий;
- соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм;
- безопасность и комфортность пребывания ребенка в образовательном учреждении;
- условия для курсовой подготовки педагогических работников и прохождения аттестации педагогическими работниками вверенного учреждения;
- максимальные условия для стимулирования труда работников учреждения.

4.3. Начать 2020-2021 учебный год 1 сентября 2020 года.

4.4. Организовать проведение праздника День знаний заместителю директора по ВР Еруновой Е.В.

4.5. Предоставить в Тольяттинской управление министерства образования Самарской области до 01.09.2020 г. годовой календарный учебный график образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год.

4.6. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.7. Не допускать превышения норм предельно допустимых нагрузок, предусмотренных требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (1-11 классы), СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в образовательных организациях».

4.8. При организации режима работы учреждения обеспечить максимальный объем двигательной активности обучающихся (утренняя зарядка, физкультминутки на 17-24 минуте, динамические паузы в 1 классах (по расписанию), спортивные часы, кружки и секции спортивной направленности, подвижные игры на переменах, прогулки).

4.9. Обеспечить при комплектовании и расстановке педагогических кадров преподавание прежде всего образовательных областей и предметов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Установить следующий режим работы Лицея:

5.1. 6-ти дневную рабочую неделю для учащихся 2-11-х классов;

5.2. 5-ти дневную рабочую неделю для учащихся 1-х классов.

5.3. Определить продолжительность учебного года:

- 1 классы - 33 учебные недели;
- 2 -11 классы –34 учебные недели;

5.4. Окончание учебного года

- 1 классы – 28 мая 2021 года;
- 2 – 8, 10 классы – 31 мая 2021 года;
- 9 классы – в соответствии с графиком ГИА ОГЭ Министерства просвещения РФ.
- 11 классы – в соответствии с графиком ГИА ЕГЭ Министерства просвещения РФ.

5.5. Установить продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Классы	Срок начала и окончания	Количество дней
Осенние	1-11	05.10.2020 - 11.10.2020	7
Осенние	1-11	16.11.2020 - 22.11.2020	7
Зимние	1-11	01.01.2021 - 10.01.2021	10
Зимние	1	01.02.2021 - 07.02.2021	7
Весенние	1-11	9.03.2021-14.03.2021	6
Летние	1-8, 10		92 дня
Итого за учебный год	1 классы		129 дня
	2-8, 10		122 дня

5.6. Считать отчетными периодами по движению учащихся:

- 1 период: 01.06.2020 г. – 07.09.2020 г.;
- 2 период: 07.09.2020 г. – 20.12.2020 г.;
- 3 период: 21.12.2020 г. – 31.03.2021 г.;
- 4 период: 01.04.2021 г. – 31.05.2021 г.

6. Аттестация обучающихся:

2-9-х классов осуществлять по триместрам,
10-11-х классов осуществлять по полугодиям

Учебные триместры	Классы	Срок начала и окончания	Количество учебных недель
1 триместр	1	01.09.2020 -30.11.2020	10 недель 4 дня
	2-9	01.09.2020 -30.11.2020	10 недель 5 дней
2 триместр	1	01.12.2020-28.02.2021	10 недель 2 дня
	5-9	01.12.2020-28.02.2021	11 недель 2 дня
3 триместр	1	01.03.2021-28.05.2021	11 недель 4 дня
	4-8	01.03.2021-31.05.2021	11 недель 5 дней
3 триместр	9	01.03.2018 - в соответствии с графиком ГИА	
1 полугодие	10-11	01.09.2020- 31.12.2020	15 недель 2 дня
2 полугодие	10	11.01.2021-31.05.2021	18 недель 4 дня
2 полугодие	11	11.01.2020 - в соответствии с графиком ГИА	
Итого за учебный год	1		33
	2-9		34
	10-11		34

7. Осуществлять обучение учащихся в первую смену.

8. Вход обучающихся осуществлять по графику. (Приложение)

9. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебное занятие проводится по 5-дневной учебной неделе в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в I полугодии (в сентябре, октябре - по три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; с января по май – по 4 урока в день по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение в первом классе проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- предусмотрены дополнительные недельные каникулы с 01.02.2021 г. – 07.02.2021 г.

10. Установить продолжительность урока:

- в 1-х классах – 35 минут (сентябрь-декабрь), 40 минут (январь-май);
- во 2-11 классах 1 и 2 полугодие 40 минут.

11. Осуществлять работу спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских во внеурочное время проводится по расписанию, утвержденному директором Лицея.

16. Проведение внеклассных мероприятий проводить по плану, утвержденному директором Лицея.

17. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, внешний вид должен соответствовать требованиям Совета Лицея.

18. Ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества возложить на учителя, работающего в этом помещении. Учителям и классным руководителям обеспечить бережное отношение к учебникам.

19. Определить время питания учеников в столовой (Приложение); учителю, ведущему урок, сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи, обеспечивать порядок, следить за минимизацией контактов обучающихся.

20. Не допускать без разрешения директора посторонних лиц на уроке.

21 Запретить:

21.1. Приобретение тетрадей на печатной основе.

- 21.2. Проводить нулевые уроки, замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Лицея.
- 21.3. Отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации Лицея.
- 21.4. Удалять учеников с уроков или внеклассных мероприятий.
- 21.5. Курение сотрудников Лицея, учеников на территории Лицея.
23. Выход на работу любого сотрудника Лицея после болезни возможен только по предъявлению заместителю директора больничного листа.
24. Проведение внеклассных мероприятий вне Лицея разрешается только после издания приказа директором Лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет тот учитель, который обозначен приказом директора.
25. Предусмотреть меры по переносу на выходные либо каникулярные дни занятий, пропущенных в ходе проверки ложных анонимных сообщений об угрозах совершение террористических актов.
26. Возложить на учителей, классных руководителей, ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании Лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных и спортивных мероприятий.
27. Не допускать рукоприкладства, оскорбления и унижения учеников. С коллегами быть вежливыми, в присутствии детей обращаться на «Вы» и по имени, отчеству.
28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Козырева