

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа Российской академии наук)»  
(ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»)

445042, г. Тольятти, бульвар Луначарского, 19  
т. (8482) 33-12-75, факс 53-16-41  
e-mail: school57@edu.tgl.ru

**РАСПИСКА**  
**в получении документов при приеме заявления о приеме ребенка**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
являющемуся (являющейся) родителем (законным представителем) ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
в том, что от него (нее) ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» приняты  
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме (зачислении) ребенка в ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)», рег. № _____ от _____.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Документ, подтверждающий право на первоочередное/преимущественное зачисление ребенка в ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» (указать какой):	
5	Копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка:	
	- свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя (законного представителя));	
	- свидетельство об установлении отцовства;	
	- доверенность на предоставление интересов ребенка;	
	- распоряжение об установлении опеки;	
	- решение суда об установлении усыновления;	
	- иной документ (указать какой):	
6	Согласие на обработку персональных данных	
7	Заявление о выборе языка образования	
8	Иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка) (указать какие):	
	<b>ИТОГО:</b>	

Подпись специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**М.П.** (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя),  
предоставившего документы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа Российской академии наук)»  
(ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»)

445042, г. Тольятти, бульвар Луначарского, 19  
т. (8482) 33-12-75, факс 53-16-41  
e-mail: school57@edu.tgl.ru

## РАСПИСКА

## в получении документов при приеме заявления о приеме ребенка

Выдана Петровой Татьяне Ивановне,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
являющемуся (являющейся) родителем (законным представителем) ребенка

Иванова Макара Игоревича, 28.02.2012 года рождения,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

в том, что от него (нее) ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме (зачислении) ребенка в ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)», регистрационный номер <u>36440/СЗ/1903013378</u> от <u>01.04.2019</u>	1
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	1
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	1
4	Документ, подтверждающий право на первоочередное/преимущественное зачисление ребенка в ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» (указать какой):	
5	Копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка:	1
	- свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя (законного представителя));	
	- доверенность на предоставление интересов ребенка;	
	- распоряжение об установлении опеки;	
	- решение суда об установлении усыновления;	
	- иной документ (указать): _____	
6	Согласие на обработку персональных данных	1
7	Заявление о выборе языка образования	1
8	Иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка) (указать какие):	
ИТОГО:		6

Подпись специалиста, принявшего документы:  
**М.П.**

01.07.2021

(дата)

Сидорова

(подпись)

Т.К. Сидорова

(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя),  
предоставившего документы:

01.07.2021

(дата)

Петрова

(подпись)

Т.И. Петрова

(расшифровка подписи)