

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа Российской академии наук)»
(ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»)

ПРИКАЗ

11 февраля 2022 г.

№ 65/4 – о.д.

г. Тольятти, Самарская область

Об организации приема детей в первые классы на 2022-2023 учебный год

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, регламентирующими прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить минимальное количество мест для приема детей в первые классы на 2022 - 2023 учебный год в количестве 88 человек
2. Утвердить график работы с гражданами по приему документов, подтверждающих сведения, указанные заявителем в заявлении (Приложение №1).
3. В срок до 15.02.2022 привести локальные акты, регулирующие порядок приема в ГБОУ СО «Лицей №57 (Базовая школа РАН)» в соответствии действующему законодательству.
4. Назначить ответственных лиц, возложив на них на период комплектования первых классов на 2022-2023 учебный год ответственность за регистрацию заявлений в ИС «Е-услуги. Образование» (Приложение №2).

5. Назначить ответственными лицами за ведение журнала регистрации заявлений о зачислении в ОУ, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» заместителя директора по УВР Мигда Светлану Юрьевну, секретаря руководителя Попову Любовь Сергеевну.

6. Назначить ответственными лицами за прием от родителей документов, подтверждающих сведения, указанные заявителем в заявлении, заместителей директора по УВР Савинову Елену Константиновну и Семкину Ольгу Николаевну, заместителя директора Казарину Светлану Николаевну, секретаря руководителя Попову Любовь Сергеевну, делопроизводителя Бондусь Надежду Алексеевну.

7. Обеспечить работу ответственных сотрудников в ИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с Инструкцией для сотрудника общеобразовательного учреждения по работе в информационной системе «Е-услуги. Образование» на основании реквизитов авторизации доступа, полученных в МАОУ ДПО ЦИТ.

8. В срок до 15.02.2022 обеспечить размещение и постоянно до 05.09.2022 включительно поддерживать в актуальном состоянии на информационном стенде и на официальном сайте Лицея:

- локальные акты, регулирующие порядок приема детей в Лицей;
- примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- перечень необходимых документов для приема в Лицей;
- перечень льготных категорий;
- информацию о сроках приема заявлений в 1 классы на 2022-2023 учебный год;
- информацию о территории, закрепленной за Лицеєм;
- информацию о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2022-2023 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»);
- информацию о контактах ответственных сотрудников;
- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

9. Ежедневно до 05.09.2022 включительно контролировать достоверность и актуальность публичной информации.

10. Обеспечить комплектование первых классов в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов.

11. Заместителя директора по УВР Чумак О.Ф, заместителя директора ВР Ерунову Е.В. назначить ответственными за организацию порядка в Лицее в дни приема документов, подтверждающих сведения, указанные заявителем в заявлении.

12. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мигда С.Ю.

Директор



Л.А. Козырева

График работы с гражданами по приему документов,
подтверждающих сведения, указанные заявителем в заявлении

Дата приема	Место	Время работы	Ответственный
01.06.2022 02.06.2022 03.06.2022	Кабинет 22	9.00 – 18.00 Обеденный перерыв 13.00 – 14.00	Мигда Светлана Юрьевна Савинова Елена Константиновна Семкина Ольга Николаевна Казарина Светлана Николаевна Бондусь Надежда Алексеевна Попова Любовь Сергеевна
с 06.06.2022 по 30.06.2022	Кабинет 22	14.00 – 17.00	Казарина Светлана Николаевна
с 06.07.2022 по 05.09.2022	Кабинет 22	14.00 – 17.00	Казарина Светлана Николаевна

Список ответственных лиц
за регистрацию заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»

Ф.И.О. работника	Ответственность	Режим работы*
Казарина Светлана Николаевна	Ответственное лицо за регистрацию заявлений в ИС "Е-услуги. Образование" при личном обращении родителей законных представителей) в Лицей	01.04.2022 (с 12.00 до 18.00) с 02.04.2022 по 30.06.2022, с 06.07.2022 по 05.09.2022
Попова Любовь Сергеевна	Ответственное лицо за регистрацию заявлений в ИС "Е-услуги. Образование», полученных в электронной форме посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в т.ч. с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет	01.04.2022 (с 12.00 до 18.00) с 02.04.2022 по 30.06.2022, с 06.07.2022 по 05.09.2022
Семкина Ольга Николаевна	Ответственное лицо за регистрацию заявлений в ИС "Е-услуги. Образование", полученных посредством почтовой связи общего пользования	01.04.2022 (с 12.00 до 18.00) с 02.04.2022 по 30.06.2022, с 06.07.2022 по 05.09.2022

* Выходные дни – суббота, воскресенье