


ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета ГБОУ СО «Лицей №57  
(Базовая школа РАН)»  
Протокол № 4 от 10.01.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СО «Лицей №57  
(Базовая школа РАН)»  
от 19.01.2022 № 1/1 -о.д.  
  
Л.А.Козырева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан на обучение**  
**по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее по тексту – Лицей), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устава Лицея;

- иных законодательных актов Российской Федерации, Самарской области, регламентирующих прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

1.5. Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении Лицея за соответствующими конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия вакантных мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в конфликтную комиссию.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.

1.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка

как родного языка, осуществляется по заявлениям родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

1.11. Лицей знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Лицея, а также путем предъявления копий выше указанных документов.

1.12. Факт ознакомления поступающего на обучение и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с документами, указанными в пункте 1.11 настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

1.13. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приема граждан**

2.1. Комплектование первых классов Лицея осуществляется в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и иными

законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, регламентирующими прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на зачисление в Лицей обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное представление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://school57.tgl.ru> в разделе «Присем в первый класс» информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- график приема документов;
- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему

приему.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, пользующихся правом внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления места, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. По завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Лицей осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или

поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);



- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

### 3. Прием и регистрация заявлений о приеме на обучение

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

1) очно (посредством личного обращения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) в Лицей);

2) дистанционно:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (приказом руководителя Лицея назначается ответственное лицо за получение заказных писем. При получении ответственным лицом заказного письма на конверте ставится отметка о получении указанного письма (регистрационный номер, дата и время получения конверта, подпись и расшифровка подписи должностного лица). После вскрытия конверта (не ранее утвержденного времени начала приема заявлений в первый класс), ответственное лицо в порядке очередности поступления заказных писем вносит в ведомственную информационную систему (далее – ИС «Е-услуги. Образование») сведения, указанные в заявлении заявителя. После заполнения ответственным лицом всех сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Лицей оставляет за собой право не рассматривать письма, поступившие в адрес организации ранее утвержденного времени начала приема заявлений в первый класс);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети

Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (приказом руководителя Лицея назначается ответственное лицо за получение электронных писем. При получении ответственным лицом электронного письма на документе ставится отметка о получении указанного письма (регистрационный номер, дата и время получения, подпись и расшифровка подписи должностного лица). Согласно времени начала приема заявлений в первый класс ответственное лицо в порядке очередности поступления электронных писем вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения, указанные в электронном(ых) документе(ах) . После заполнения ответственным лицом всех сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Лицей оставляет за собой право не рассматривать электронные письма, поступившие в адрес организации ранее утвержденного времени начала приема заявлений в первый класс);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (т.е. посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления в ИС «Е-услуги. Образование». При данном способе родители (законные представители) самостоятельно заполняют на Портале образовательных услуг (<https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в первый класс») необходимые сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения. После заполнения заявителем всех сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Регистрация заявления предусматривает обязательную авторизацию на портале государственных и муниципальных услуг).

Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений о зачислении ребенка в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги.

Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

3.2. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

3.4. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Примерная форма расписки и образец ее заполнения размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.6. В период комплектования первых классов (с 1 апреля по 05 сентября текущего года) заявитель может аннулировать заявление, в том числе отказаться от зачисления после зачисления в общеобразовательную организацию. Отчисление производится на основании письменного заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником в ИС «Е-услуги. Образование».

3.7. В случае отказа общеобразовательной организации в приеме на обучение на заявлении заявителя ставится соответствующая отметка (например: «Отказано по причине отсутствия свободных мест (часть четвертая статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и документы передаются на хранение в архив Лицей).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2022.

4.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на информационном стенде и официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".