

**Выписка из приказа**

**13.01.2020 № 22 - о.д.**

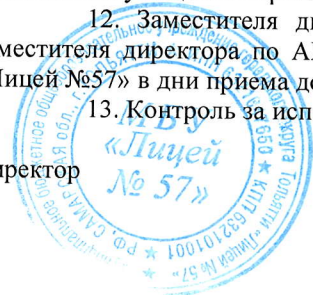
*Об организации приема детей в первые классы на 2020-2021 учебный год*

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти от 10.01.2020 №6-пк/3.2 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2020 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить минимальное количество мест для приема детей в первые классы на 2020 - 2021 учебный год в количестве 125 человек
2. Утвердить график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс.
3. В срок до 14.01.2020 привести локальные акты, регулирующие порядок приема в МБУ, в соответствие Единым требованиям к условиям организации приема в первые классы МБУ городского округа Тольятти в 2020-2021 учебном году.
4. Назначить секретаря руководителя Казарину Светлану Николаевну ответственным лицом за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в МБУ «Лицей №57» для очной подачи заявления о зачислении в МБУ «Лицей №57» в единой информационной системе «Е-услуги. Образование», в т.ч. заявлений, подлежащих рассмотрению в Конфликтной комиссии при департаменте образования.
5. Назначить ответственным лицом за ведение журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» заместителя директора по УВР Мигда Светлану Юрьевну, секретаря руководителя Казарину Светлану Николаевну.
6. Назначить ответственными лицами за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс на 2020-2021 учебный год, заместителей директора по УВР Савинову Елену Константиновну и Семкину Ольгу Николаевну, секретаря руководителя Казарину Светлану Николаевну.
7. Обеспечить работу ответственных сотрудников в ИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с Инструкцией для сотрудника общеобразовательного учреждения по работе в информационной системе «Е-услуги. Образование» на основании реквизитов авторизации доступа, полученных в МАОУ ДПО ЦИТ.
8. Обеспечить участие ответственных сотрудников в семинаре, проводимом МАОУ ДПО ЦИТ по организации работы в ИС «Е-услуги. Образование».
9. В срок до 14.01.2020 обеспечить размещение и постоянно до 05.09.2020 поддерживать в актуальном состоянии на информационном стенде в МБУ и на официальном сайте МБУ:
  - локальные акты, регулирующие порядок приема детей в МБУ «Лицей №57»;
  - информацию о территории, закрепленной за МБУ «Лицей №57»;
  - информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс;
  - информацию о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2020-2021 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»);
  - график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс.
10. Ежедневно до 05.09.2020 контролировать достоверность и актуальность публичной информации.
11. Обеспечить комплектование первых классов МБУ в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов.
12. Заместителя директора по УВР Чумак О.Ф., заместителя директора ВР Ерунову Е.В., заместителя директора по АХР Момот И.В. назначить ответственными за организацию порядка в МБУ «Лицей №57» в дни приема документов, необходимых для зачисления в первый класс.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Козырева