

План методического сопровождения реализации внеурочной деятельности

ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-методическое сопровождение			
1.1	Методическое заседание по составлению программ внеурочной деятельности	август	Администрация
1.2	Определение рабочей группы	август	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
1.3	Подготовка нормативно – правовой базы по организации внеурочной деятельности	август	Администрация
1.4.	Консультирование педагогов по составлению программ внеурочной деятельности.	август	Администрация, рабочая группа
1.5	Утверждение ООП. Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности	август	Администрация
1.6	Практические семинары	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
1.7	Посещение занятий внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
1.8	Педагогический совет	ноябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
1.9	Организация системы внутришкольного контроля за ведением занятий внеурочной деятельности	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
1.10	Мониторинг и учет образовательных результатов внеурочной деятельности	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
1.11	Семинары-практикумы в методических объединениях с целью обмена опытом	В течение года	Администрация, рабочая группа
1.12	Повышение методического уровня педагогов через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
2. Информационно-методическое сопровождение			
2.1	Размещение информации по внеурочной деятельности на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель
2.2	Создание банка методических разработок занятий курсов внеурочной	В течение года	Заместитель директора по ВР,

	деятельности		заместитель директора по УВР
2.3	Систематизация авторских разработок педагогов	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
2.4.	Организация обмена опытом педагогов в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, заведующая структурным подразделением
3. Аналитическое сопровождение			
3.1	Анализ мониторинга образовательных потребностей учащихся через анализ социального запроса родителей (законных представителей) и детей.	Апрель, май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
3.2	Диагностика затруднений педагогов, ведущих внеурочную деятельность	В течение года	Администрация, рабочая группа
3.3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внеурочной деятельности	Апрель, май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
3.4	Мониторинговые исследования, диагностика обучающихся	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, социально – психологическая служба