ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУ «Лицей № 57»
Протокол № 5 от 11.03.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Лицей № 57»
от 11.03.2019 № 156-од
_____Л.А.Козырева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в первый класс

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в первый класс (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации в первый класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей №57» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32»;

- Постановления мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 №3824-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных

учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»

- Постановления мэрии городского округа Тольятти от 28.10.2016 №3390-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 №3824-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти».

- Постановления администрации городского округа Тольятти от 22.12.2017 №4177-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 №3824-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти».

- иных законодательных актов Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение обеспечивает прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

Лицей размещает распорядительный акт о закрепленной территории, издаваемый уполномоченным органом не позднее 1 февраля текущего года.

1.5. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.6. В случае отсутствия вакантных мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее по тексту – Департамент образования).

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.

1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

1.9. При приеме в первый класс выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Лицей знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Лицея, а также путем предъявления копий выше указанных документов при поступлении в приемной директора.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.10. настоящего Положения

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема граждан в первый класс

2.1. Комплектование первых классов Лицея осуществляется в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными департаментом образования.

2.2. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября.

2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54-38-80, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59).

2.4.Преимущественным правом по зачислению в Лицей обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ (Приложение № 1).

2.5.Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Лицеем (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах размещается на сайте департамента образования (http://www.do.tgl.ru, раздел «Прием в первый класс»)

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в

сети «Интернет» (http://school57.tgl.ru/) в разделе «Прием в первый класс» информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории);

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;

- примерную форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения;

- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Прием детей в первый класс осуществляется по личному

заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Лицея и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

2.11. Для приема в Лицей:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Лицей не допускается

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

Примерная форма расписки и образец ее заполнения размещается на информационном стенде Лицея и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс в Лицей

осуществляется одним из родителей (законным представителем) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей (законных представителей)):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления);

2) очно (посредством личного обращения одного из родителей (законного представителя) в Лицей).

3.2. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения (Приложение №2) в ведомственной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей – https://es.asurso.ru, раздел «Заявления/Регистрация в ООО». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. При дистанционном способе подачи заявления в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители предоставляют в Лицей документы для зачисления в первый класс (Приложение № 3).

3.3. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в Лицей, предъявляет необходимые документы (Приложение № 3).

3.4. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Лицея вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.5. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких

учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

3.6. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Лицей прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Лицее;

- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания / регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Лицеем;

- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

3.7. Заявление, направленное дистанционно с ошибками (фактическими, орфографическими и др.) может быть аннулировано в ИС ответственным сотрудником Лицея.

3.8. Заявления, ошибочно поданные в Лицей, аннулируются в ИС ответственным сотрудником Лицея на основании письменного заявления Заявителя (Приложение №4).

3.9. Ответственный сотрудник Лицея ежедневно ведет журнал приема заявлений в первый класс Лицея (Приложение №5).

Журналирование всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в Лицее ежесуточно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Лицея.

3.10. Зачисление в первый класс Лицея оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов приказом директора Лицея по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест.

Обезличенный вариант приказа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте Лицея в день их издания.

3.11. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Лицея порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и

т.п.).

3.12. Заявитель, получивший отказ в зачислении, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования в установленные департаментом образования сроки. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в Лицее и направляется в департамент образования.

3.13. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.14. Положительное решение конфликтной комиссии является для Лицея основанием для зачисления ребенка в первый класс Лицей.

3.15. В период комплектования 1 классов после зачисления в Лицей Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя (Приложение №6). Факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Лицея в ИС.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, до изменения или отмены.

4.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Лицея.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 11.03.2019 № 3

Принято с учетом мнения Общешкольного Совета родителей
Протокол от 11.03.2019 № 3

Приложение № 1

Категории граждан,
имеющих право на первоочередное предоставление места для ребенка
в общеобразовательных учреждениях

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	Удостоверение личности военнослужащего
		Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
Дети граждан, уволенных с военной службы		Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
		Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение		Справка с места работы, выданная кадровым

одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей		Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Служебное удостоверение и справка с места работы
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной		Справка с места работы

противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		
Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей		Служебное удостоверение и справка с места работы

Приложение № 2

Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс*

- Информация о заявителе:
  - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
  - контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail);
  - документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ.
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - место рождения;
  - документ, удостоверяющий личность ребенка;
  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
  - класс;
  - программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК)).
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
  - населенный пункт;
  - район;
  - улица;
  - дом;
  - строение (при наличии);
  - квартира.

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – **https://es.asurso.ru/**, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

Приложение №3

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя).

2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для граждан, проживающих на закрепленной территории).

4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*). Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) *(оригинал).*

Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению предоставить иные документы

Приложение № 4

Форма заявления об аннулировании заявления (в ИС «Е-услуги. Образование»)

Директору МБУ «Лицей №57»

Л.А. Козыревой

гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

_____

заявление.

Прошу мое заявление от «_____» _____ 20____ года №_____ о зачислении моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ года рождения, в первый класс считать недействительным.

(дата рождения ребенка)

_____ _____ _____

(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 5

Форма
журнала приема заявлений в первый класс в МБУ «Лицей №57»

№ п/п	Регистрационный номер заявления в первый класс	Дата, время регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование»	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Дата и место рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)	Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

Преимущественное право	Дата приема документов	Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка								Отметка о получении расписки о перечне предоставленных документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс (личная подпись заявителя (законного представителя))	Результат рассмотрения заявления и документов	Примечания
		Заявление о приеме (зачислении) ребенка в первый класс МБУ «Лицей №57»	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка	Копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка	Согласие на обработку персональных данных	Заявление о выборе языка образования	Иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка)			
9	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*

Приложение № 6

Форма заявления об исключении ребенка из списка первоклассников 20____ - 20 ____ учебного года (в ИС «Е-услуги. Образование»)

Директору МБУ «Лицей №57»

Л.А. Козыревой

гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

_____

заявление.

Прошу исключить моего ребенка

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ года рождения, из списка первоклассников,

(дата рождения ребенка)

зачисленных для обучения на 20 _____ - 20_____ учебный год.

_____ _____ _____

(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*