

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СО «Лицей №57

(Базовая школа РАН)»

Протокол № 5 от 09.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СО «Лицей №57

(Базовая школа РАН)»

от 09.01.2024 г. №2/1-од

Л.А. Козырева



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации полномочий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – Лицей) по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Лицея с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и обеспечивает законность действий аттестационной комиссии, определяет ее компетенцию, порядок создания, организацию деятельности, права и обязанности.

1.3. Аттестация педагогических работников Лицея проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Основные задачи проведения аттестации

2.1 Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста.

2.2 Определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников.

2.3 Повышение эффективности и качества педагогической деятельности

2.4 Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации.

2.5 Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций; е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.6 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

III. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия Лицея формируется из числа работников организации и состоит не менее, чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.2. В состав аттестационной комиссии Лицея в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации. Руководитель Лицея в состав аттестационной комиссии не входит.

3.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя Лицея в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель Аттестационной комиссии:

3.3.1. руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

3.3.2. проводит заседания Аттестационной комиссии;

3.3.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.3.4. распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

3.3.5. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.3.6. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.3.7. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников;

3.3.8. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

3.4. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

3.4.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.4.2. исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие;

3.4.3. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

3.5. Секретарь Аттестационной комиссии:

3.5.1. осуществляет регистрацию представлений, дополнительных сведений, представленных самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их предоставления);

3.5.3. сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.5.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.5.5. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.5.6. предоставляет протокол заседания Аттестационной комиссии, представления, дополнительные сведения, представленные самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) руководителю Лицея;

3.5.7. составляет на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении и передает ее на хранение в личное дело педагогического работника.

3.6. Члены Аттестационной комиссии:

3.6.1. участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.6.2. подписывают протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.6.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

IV. Права Аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия имеет право:

- 4.1. Запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- 4.2. Рассматривать случаи, связанные с возможностью назначения на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями к той или иной должности, и давать соответствующие рекомендации работодателю.

V. Порядок проведения аттестации

5.1 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

5.2 Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5.3 Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

5.4 В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5.6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией Лицея.

5.7. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание Аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

5.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

5.9. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.10. Решение принимается Аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.11. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

5.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

5.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5.17. Аттестационная комиссия Лицея дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.