

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СО «Лицей № 57
Базовая школа РАН)»
Протокол №1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СО «Лицей № 57
Базовая школа РАН)»
от 27.08.2020 №229-о.д.
внесены изменения
приказом директора от
09.09.2024 № 299-о.д.
_____ Л.А.Козырева

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в национальном стандарте Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» по вопросам обеспечения комплексной безопасности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области Тольятти "Лицей № 57(Базовая школа РАН)" (далее Лицей), и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников Лицея, посетителей на его территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание Лицея, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Лицея, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Лицея.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Лицея, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХР, на которого в соответствии с приказом директора Лицея возложена ответственность за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта, а его непосредственное выполнение - на охранников ЧОО ООО «Честь С», сторожей-вахтеров, осуществляющих охранные функции в Лицее.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа заместителей директора Лицея и сотрудников ежедневно назначается дежурный администратор в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников Лицея, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника, сторожа-вахтера / вахтера) оборудован на вахте около главного входа в здание /помещения и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, а также инженерно-техническими системами: СКУД, системы видеонаблюдения (внутренние и наружные), а также КВЭП (кнопка экстренного вызова полиции с выводом на пульт МОВО Росгвардии).

1.7 Входные двери, запасные (эвакуационные выходы из здания) оборудованы в соответствии с требованиями пожарной безопасности легко открываемыми изнутри запорами (замками).

1.8 Все работы при проведении капитального ремонта или реконструкции действующих помещений Лицея согласовываются с директором и заместителем директора по АХР, с обязательным информированием руководства охранной организации, осуществляющей охранную деятельность в Лицее.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей.

2.1 Проход в здание Лицея и выход из нее осуществляется только через центральный вход в Лицей и вход в СП «Альянс», на которых организованы КПП/ стационарные посты охраны.

2.2 Обучающиеся допускаются в здание Лицея в установленное расписанием (расписанием уроков). Все обучающиеся осуществляют вход в Лицей при помощи карт или ключей СКУД. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Лицей с разрешения директора Лицея либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск обучающихся в здание Лицея и из здания Лицея осуществляется до начала занятий (до 8:00), а также после их окончания (в соответствии с расписанием). В период проведения занятий обучающиеся допускаются в Лицей и выходят из Лицея строго с разрешения дежурного администратора.

2.4 Сотрудники Лицея допускаются в здание при помощи пропусков (карт или ключей СКУД) или по спискам, заверенным подписью директора Лицея и печатью при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Лицея: директор Лицея, заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместители директора по ВР, работники бухгалтерии, секретарь руководителя, а также иные сотрудники, имеющие право посещения в соответствии с приказом. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Лицее в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Лицея или заместителем директора по АХР.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий и др. мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации, сторожу-вахтеру списки посетителей, с

указанием даты и времени проведения мероприятия, заверенные подписью директора. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся допускаются в Лицей по данным спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания Лицея, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании Лицея в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя директора, дежурного администратора, с уведомлением сотрудника охраны.

2.8 Свободный доступ в Лицей посетителям из числа родителей (законных представителей) запрещен, кроме официальных родительских собраний.

2.9 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) в случае такой необходимости допускаются в Лицей после 14:00 только по согласованию с директором, дежурным администратором или классным руководителем, с обязательным уведомлением сотрудника охраны об их приходе, строго при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10 Члены кружков, секций, обучающиеся подготовительных курсов и других групп, в том числе для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Лицей в соответствии с расписанием занятий и списками, предоставленными на вахту КПП (пост охраны), заверенными директором Лицея. Родители детей, посещающих кружки, секции, подготовительные курсы, не допускаются в здание Лицея, ожидая детей за его пределами. В отдельных случаях они могут быть допущены в Лицей по согласованию с директором или дежурным администратором, с обязательным уведомлением сотрудника охраны, строго при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются строго при

предъявлении документа, удостоверяющего личность, только по согласованию с директором Лицея, заместителем директора по АХР или дежурным администратором, с уведомлением о их приходе сотрудника охраны.

2.12 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Лицей не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующих в Лицее, находящейся на стационарном посту охраны.

2.13 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Лицея могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в Лицей на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Лицея разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков (карты и ключи СКУД).

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Лицея и на его территории.

3.3 В помещениях и на территории Лицея запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- вносить в здании Лицея или на его территорию запрещенные предметы и вещества, указанные в «Перечне предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»»

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- использовать пиротехнические изделия, газовые и перцовые баллончики;

- выгуливать собак и других животных.

3.4 Все помещения Лицея закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором Лицея спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (КПП, пост охраны). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, бухгалтерии, библиотеки) хранятся в кабинете директора.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию Лицея запрещен, кроме автомобилей, которым разрешен въезд на территорию Лицея для краткосрочной стоянки в случае служебной необходимости, на основании приказа директора Лицея.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником, сторожем-вахтером осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов

Машины централизованных перевозок (продуктовые машины оператора питания, специализированные автомобили для вывоза ТКО, уборки снега, обслуживающих организаций и т.д.) допускаются на территорию Лицея на основании списков, заверенных директором Лицея.

4.3 Движение автотранспорта по территории Лицея разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Краткосрочная парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию Лицея беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию Лицея автотранспортных средств охранник, сторож-вахтер, вахтер (сотрудник охраны) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств сотрудники Лицея (работники по обеспечению охраны) руководствуются указаниями директора Лицея, заместителя директора по АХР или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Лицея на основании служебной записки, заверенной директором Лицея, либо заместителем директора по АХР

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, дежурным администратором или заместителем директора по АХР, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3 В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.4 В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Принято Общим собранием работников Лицея

Протокол Общего собрания работников Лицея

от 27.08.2020 №

УТВЕРЖДАЮ
Директора
ГБОУ СО «Лицей № 57
Базовая школа РАН)»

_____Л.А.Козырева

**Перечень
предметов, веществ и устройств,
запрещенных к проносу в здание и на территорию
ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;

9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.