

ПРИНЯТЫ

решением Педагогического совета
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
Протокол № 5 от 01.03.2022

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
от 01.03.2022 №134-од
Т.А.Козырева



ПРАВИЛА

хранения, учета, использования, списания и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в ГБОУ СО «Лицей № 57(Базовая школа РАН)»

I. Основные понятия

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ», от 03.06.2010 года № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», от 28.10.2021 года № 1846 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом», и «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

-прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,

подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

-материально ответственное лицо - работник, на которого приказом руководителя Лицея возложена обязанность возмещать работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб;

II. Общие положения

3. Прекурсоры должны храниться в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее - Лицей) в отдельной комнате в закрытом сейфе.
4. Комнаты, сейфы, в которых хранятся прекурсоры, по окончании рабочего дня должны закрываться на замок.
5. Ключ от комнат и сейфов, где хранятся прекурсоры должны находиться у материально ответственного лица, уполномоченного на их хранение приказом по Лицею.
6. Ответственность за правильное хранение и организацию работы с прекурсорами и документами возлагается на директора Лицея.
7. Ответственность за правильное использование прекурсоров, выданных для проведения практических занятий в Лицее, несет преподаватель, отвечающий за данные практические занятия.
8. Хранение прекурсоров в помещениях Лицея, не оборудованных надлежащим образом, после окончания учебных занятий не разрешается.
9. При поступлении прекурсоров директор Лицея обязан лично проверить соответствие полученных веществ сопроводительным документам.

Документ, фиксирующий получение Лицеом прекурсоров, подлежит хранить в течение 10 лет.

10. Директор и материально ответственное лицо должны принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности помещений, где хранятся прекурсоры.
11. В лабораториях и других помещениях допускается хранение прекурсоров в количествах, не превышающих установленные законодательством Российской Федерации. Доставка прекурсоров должна производиться в безопасной таре.
12. Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неудовлетворительными условиями вентиляции и системы пожарной безопасности. Тара для прекурсоров, с которыми производятся опыты, в процессе работы должна предотвращать распространение таких веществ на рабочую поверхность стола.
13. Отработанные прекурсоры следует собирать в специальную закрытую тару и хранить для дальнейшей утилизации.
14. Не разрешается уничтожать прекурсоры другим путем, кроме предусмотренного законодательством Российской Федерации.
15. Сосуды, в которых проводились работы с прекурсорами, после окончания опыта должны промываться пожаробезопасными растворами, исключаяющими реакции, опасные для жизни и здоровья людей, а также наносящие ущерб имуществу образовательного учреждения.
16. По окончании занятий в помещениях, предусмотренных для проведения учебных занятий, прекурсоры должны быть убраны в специально оборудованные хранилища.
17. Учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ ведется в специальных журналах установленного образца согласно «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ». Страницы в журнале должны быть пронумерованы, прошиты и

скреплены печатью учебного заведения, содержащей Ф.И.О., подписи материально ответственного лица и директора Лицея. По окончании (в начале) календарного года в графе журнала "Остаток" необходимо указывать остаток прекурсоров на начало (конец) года. Оконченный журнал хранится в учебном заведении в течение 10 лет с момента внесения в него последней записи.

18. Прекурсоры с истекшим сроком годности подлежат списанию и уничтожению, если иное не предусмотрено законом, по актам о списании и уничтожении.

III. Ответственность за нарушение правил.

19. Лица, нарушившие настоящие Правила, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принято с учетом мнения Общего собрания работников Лицея
Протокол Общего собрания работников Лицея
от 01.03.2022 № 4