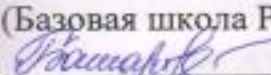


Мотивированное мнение ПК в
письменной форме учтено
Протокол от 30.12.2022 №4/1
Председатель профкома
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
 Башарова Г.М.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
от 30.12.2022 № 510 - о.д.
Л.А.Козырева



Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка

1. Изложить пункт 5.3.1. Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

«5.3.1. Для педагогических работников Лицея устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Для педагогических работников (учитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог) установлена шестидневная рабочая неделя».

2. Изложить пункт 5.7.1. Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

«5.7.1. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) для следующих категорий работников:

- директор, заведующий структурным подразделением (режим работы с 09.00 до 18.00 с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 14.00);

- заместитель директора по финансово-экономической работе (режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница - с 08.30 до 17.00 с перерывом для отдыха и питания с 12.30 до 13.00; четверг – с 09.00 до 18.00 с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 14.00);

- экономист (понедельник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 17.00 с перерывом для отдыха и питания с 12.30 до 13.00; вторник - с 09.00 до 18.00 с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 14.00);

- контрактный управляющий (понедельник - с 09.00 до 18.00 с

перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 14.00; вторник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 17.00 с перерывом для отдыха и питания с 12.30 до 13.00);

- бухгалтер (понедельник, вторник, четверг, пятница - с 08.30 до 17.00 с перерывом для отдыха и питания с 12.30 до 13.00; среда – с 09.00 до 18.00 с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 14.00);

- библиотекарь (режим работы с 08.30 до 17.00 с перерывом для отдыха и питания с 12.30 до 13.00);

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда (с 08.00 до 17.00 с перерывом для отдыха и питания с 12.00 до 13.00),

- секретарь руководителя (режим работы с понедельника по четверг - с 09.00 до 18.00 с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 13.45; в пятницу – с 09.00 до 17.00 с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 13.45);

- гардеробщик (во время осуществления образовательной деятельности (деятельность по реализации образовательных программ) - режим работы с 07.00 до 16.00 с перерывами для отдыха и питания с 08.30 до 09.00, с 11.00 до 13.30; в каникулярное время - режим работы с 07.00 до 16.00 с перерывом для отдыха и питания с 11.00 до 12.00).

- социальный педагог, техник-программист, специалист по кадрам, делопроизводитель (время начала и окончания рабочего дня, время начала и окончания перерыва для отдыха и питания устанавливается трудовым договором).

Иной режим рабочего времени и времени отдыха для работников при пятидневной рабочей неделе может быть установлен трудовым договором и/или дополнительным соглашением к трудовому договору с работником.».

3. Изложить пункт 5.7.2. Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

«5.7.2. Продолжительность ежедневной работы при пятидневной рабочей неделе составляет 8 часов.».

4. Изложить пункт 5.7.4. Правил внутреннего трудового распорядка в

следующей редакции:

«5.7.4. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, который не включается в рабочее время и оплате не подлежит.».

5. Изложить пункт 5.7.5. Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

«5.7.5. В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) для следующих категорий работников:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе (режим работы с понедельника по пятницу - с 08.00 до 16.00 с перерывом для отдыха и питания с 12.00 до 13.00; в субботу - с 08.00 до 13.30 с перерывом для отдыха и питания с 10.30 до 11.00);

- дворник (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 07.00 до 14.30 с перерывом для отдыха и питания с 11.00 до 11.30; суббота - с 07.00 до 12.30 с перерывом для отдыха и питания с 11.00 до 11.30);

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений (режим работы с понедельника по пятницу - с 08.00 до 16.00 с перерывом для отдыха и питания с 12.00 до 13.00; в субботу - с 08.00 до 13.30 с перерывом для отдыха и питания с 10.30 до 11.00);

- юрисконсульт (режим работы с понедельника по пятницу – с 14.00 до 17.30; в субботу - с 09.00 до 11.30).

Иной режим рабочего времени и времени отдыха для работников при шестидневной рабочей неделе может быть установлен трудовым договором и/или дополнительным соглашением к трудовому договору с работником.».

6. Изложить пункт 5.7.9. Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

«5.7.9. Сторожам (вахтерам) устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику и вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени не превышала нормального числа рабочих часов за год.

Учетный период – квартал.».

7. Настоящие изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента их утверждения и распространяют свое действие на отношения, возникшие с 01.11.2022 г.