

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ГБОУ СО «Лицей 57 (Базовая
школа РАН)»

От 20.06.2022 г. № 493/1-о.д.

Л.А.Козырева

**План работы
информационно- библиотечного центра
на 2022-2023 учебный год.**

Информационно - библиотечный центр (ИБЦ) – подразделение Государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области «Лицей №57- базовая школа Российской академии наук» далее Лицей с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры школьников в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта.

Миссия ИБЦ, работающего со всеми участниками образовательного процесса состоит в том, чтобы, используя все имеющиеся ресурсы,

предоставить пользователям наиболее оптимальные условия для культурного развития, удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей;

создать среду развития личности через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающую ее половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.

Цель: Организация работы ИБЦ как информационного, образовательного и культурного центра.

Задачи:

- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- Информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий.
- Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями ИБЦ.
- Организационное обеспечение проектной деятельности учащихся Лицея.
- Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
- Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
- Педагогическая работа, так как ИБЦ – участник образовательного и воспитательного процесса.

Основные функции ИБЦ:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции лицея и в учебной программе.
- **Аккумулятивная** – ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Воспитательная** – ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Социальная** – ИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

- Просветительская – ИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Координирующая – ИБЦ согласовывает свою деятельность с педагогическим коллективом Лицея, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2. Планирование работы по формированию фонда ИБЦ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки учебников; - занесение в Безинвентарную книгу учебников и в электронный каталог учебников	Сентябрь 2022-июнь 2023г. апрель-май 2021г. по мере поступления	Мартушкина Ф.М. руководители МО
2.	Прием и выдача учебников	По отдельному графику	Мартушкина Ф.М.
3.	Информирование учителей и учащихся	Постоянно	Мартушкина Ф.М.
4.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Август – сентябрь	Мартушкина Ф.М.
5.	Мониторинг библиотечных фондов	Согласно писем от Департамента образования Самарской области	Мартушкина Ф.М.
6.	Списание фонда учебников и учебных	В течение года	Мартушкина Ф.М.
7.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в четверть	Мартушкина Ф.М., Ерунова Е.В., классные руководители

8.	Работа с обменным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОО	Август-сентябрь	Мартушкина Ф.М.
9.	Проведение акции «Сохраним школьный учебник»	Апрель-май	Мартушкина Ф.М.
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Ротация фонда, обновление навигаторов	В течение года	Мартушкина Ф.М.
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Мартушкина Ф.М.
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Мартушкина Ф.М.
4.	Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Мартушкина Ф.М.
5.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива ИБЦ и учащихся на уроках труда в начальных классах.	В течение года	Мартушкина Ф.М.
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Мартушкина Ф.М.
7.	Проведение 2 раза в год проверки фонда на предмет содержания литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних	Май, ноябрь	Мартушкина Ф.М.
Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года. Контроль доставки	Октябрь	Мартушкина Ф.М.
2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года. Контроль доставки	Апрель	Мартушкина Ф.М.
Справочно-библиографическая работа			
1.	Выполнение тематических, фактографических запросов, поступивших от читателей.	Постоянно	Мартушкина Ф.М.
2.	Пополнение материалами раздела сайта Лицея	В течение года	Мартушкина Ф.М.
3.	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	В течение года	Мартушкина Ф.М.
Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	Постоянно	Мартушкина Ф.М.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	Постоянно	Мартушкина Ф.М.

3.	Обслуживание родителей и консультирование по детскому чтению	Постоянно	Мартушкина Ф.М.
4.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, в том числе на МО	Постоянно	Мартушкина Ф.М.
5.	Поиск литературы по заданной теме. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения. 1-е классы – экскурсия в библиотеку. «Посвящение в читатели»	Постоянно Декабрь	Мартушкина Ф.М.
6.	Реклама книг через организацию выставок к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, деятелей культуры	По календарю знаменательных дат	Мартушкина Ф.М.
7.	Участие в школьных, городских, окружных конкурсах: «Наша школьная библиотека»	В течение года октябрь-декабрь	Мартушкина Ф.М.

5. Основные направления информационно-методического сопровождения

Название	Форма работы	Ответственный
Предметные недели	По запросам руководителей МО	Учителя
Оказание методической помощи к уроку	По запросам учителей	Учителя

Массовая работа. Организация работы по программам. Занятия

№ п/п.	Название программы (проекта), кружка (клуба по интересам)	Целевая аудитория	Основное направление (цель) деятельности	Период работы
1.	Цикл занятий по внеурочной деятельности «В мире книг»	Учащиеся 2-3-х классов	Культурологическое	Сентябрь-май
2.	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий:	Сентябрь

3.	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	Октябрь
4.	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев). Экскурсия в библиотеку первоклассников	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	Декабрь
5.	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам) Работа по Календарю знаменательных дат (книжные выставки, обзоры литературы)	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	Конец декабря Январь
6.	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	Февраль
7.	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	Март
8.	Международный день космонавтики. Работа по Календарю знаменательных дат: книжные полки, индивидуальные обзоры литературы	Учащиеся, учителя		Апрель
9.	9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов. Участие в Акции «Читаем детям о войне»	Учащиеся, учителя	Поддержка общешкольных мероприятий	Май

Уроки информационной грамотности;

• Темы занятий:

- Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Знакомство с библиотекой», конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку (декабрь).
- Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы (март).
- «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы (март).
- Ресурсы библиотечного фонда и правила пользования ими (8-9 классы).

Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

Выставки:

Постоянно действующие книжные выставки со сменной экспозицией книг:

- «Моя любимая книга» (книги-юбиляры),
- «По героям равный шаг» (книги о ВОВ, героях Отечества),
- «Люби и знай свой край»,
- «Душеполезное чтение» (литература религиозного и нравственного характера)
 - Выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых елочных игрушек, подборкой и обзором книг на зимнюю тематику «Что зимой бывает...»
 - «Защитники Отечества» выставка к 23 февраля с обзором «Книги с мужским характером»
 - «Выставки в помощь учебному процессу:
 - Выставки учебных изданий по предметным неделям
 - «Чудо рождественской ночи». Оформление выставки, подбор литературы. Вторая декада ноября.
 - Этот День Победы!
 - Информационные листы, стенды, о писателях юбилярах и книгах юбилярах (сентябрь, декабрь, март)

6. Повышение квалификации		
1	Участие в совещаниях, проводимых департаментом образования.	Постоянно
2	Самообразование (чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»)	Постоянно
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров; • Участие в работе тематических круглых столов; • Присутствие на открытых мероприятиях; • Индивидуальные консультации. 	В течение года

Библиотекарь  Ф.М.Матушкина