

ПРИНЯТ  
решением Педагогического совета  
ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая  
школа РАН)»  
Протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа  
РАН)» от 29.08.2022 №284/2-о.д.  
\_\_\_\_\_Л.А.Козырева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Лицее демократических начал в организации учебного процесса.

1.5. Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов определен «Положением о промежуточной и итоговой аттестации экстернов» Лицея.

1.4. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией образовательного учреждения (часть 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Лицея. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов по всем предметам в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, настоящего Положения. Избранные формы текущего контроля успеваемости могут отражаться учителем в рабочей программе по предмету. Порядок проверки письменных работ обучающихся отражен в «Положении о едином орфографическом и речевом режиме Лицея».

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по балльной шкале отметок с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам – Основы религиозных культур и светской этики, Музыка, Изобразительное искусство, Технология,

Физическая культура, Основы духовно-нравственной культуры народов России, Основы безопасности жизнедеятельности, по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт–незачёт» (кроме последнего года изучения предмета, по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ого класса в течение образовательной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- практическая и лабораторная работы;
- тестирование (возможно использование ИКТ технологий);
- зачет;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- реферат;
- доклад;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах, электронных дневниках обучающихся).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, электронных дневников обучающихся, так и по запросу их родителей (законных представителей). Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул, после болезни обучающегося) с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (триместр, полугодие, год)**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам триместра, полугодия, года.

3.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и

учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра во 2 - 9-х классах по учебным предметам;

- полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам полугодия в 10 - 11-х классах;

- промежуточную аттестацию по итогам года; отметка за год выставляется на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций и представляет собой результат триместровых аттестаций и на основании полугодовых аттестаций и представляет собой результат полугодовых аттестаций; отметка выставляется по правилам математического округления в пользу обучающегося;

- годовую промежуточную аттестацию (п. 4 настоящего Положения).

3.6. Отметка обучающихся за триместр (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактически достигнутого уровня качества знаний на основании среднего балла с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.7. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-ти при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при

текущем контроле в период учебного триместра. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.8. С целью информирования обучающихся и предоставления обучающимся возможности для улучшения отметки в триместре во 2-9-х классах предусматривается предварительное оглашение триместровой отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания триместра.

3.9. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-ти текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7-при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.10. С целью информирования обучающихся и предоставления обучающимся возможности для улучшения отметки в полугодии в 10-11-х классах предусматривается предварительное оглашение полугодовой отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания полугодия.

3.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.12. Обучающимся, пропустившим более  $\frac{2}{3}$  учебного времени в течение учебного периода не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.13. Педагогический работник, выставивший за учебный период неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.14. Промежуточная аттестация по итогам года проводится на основе результатов триместровых (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) промежуточных аттестаций, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых и полугодовых аттестаций. Округление результата проводится на основании правил математического округления в пользу обучающегося.

3.15. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана в соответствии с рабочей программой и тематическим планом учителя – предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а триместровые, полугодовые и годовые отметки переносятся в электронный журнал.

3.16. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.

3.17. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.18. В конце образовательной деятельности каждого учебного года на основании учебного плана и образовательных программ во 2-8-х, 10-х классах проводится годовая промежуточная аттестация.

3.19. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам

в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком Лицея). Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой аттестации.

3.20. Предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется решением Педагогического совета Лицея до начала учебного года. Спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 октября путем размещения на сайте Лицея, оглашения на родительских собраниях, в беседах с обучающимися.

3.21. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно в следующих формах:

- контрольная работа,
- тестирование,
- изложение,
- сочинение,
- стандартизированная комплексная работа на основе текста,
- диктант,
- аудирование,
- устный экзамен по билетам,
- защита реферата,
- защита проекта,
- просмотр творческих работ.

3.22. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме защиты реферата и защиты проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня проведения годовой промежуточной аттестации и защищает основные положения в день проведения контрольного мероприятия.

3.23. График проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.24. Для проведения годовой промежуточной аттестации в Лицее создается аттестационная комиссия в составе председателя (директор Лицея), заместителей директора по УВР и руководителей методических объединений учителей-предметников. Состав комиссии утверждается приказом по Лицею в срок до 10 мая.

3.25. Организацию подготовки КИМ для проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах обеспечивают руководители методических объединений. КИМы разрабатываются учителями-предметниками, их готовность контролируется заместителем директора по УВР. КИМ для проведения годовой промежуточной аттестации утверждаются директором Лицея.

3.26. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по предметам и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.27. По окончании процедуры годовой промежуточной аттестации учитель–предметник оформляет протокол. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии и аттестующим учителем.

Протоколы хранятся в делах Лицея до начала следующего учебного года.

3.28. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по балльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

3.29. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.30. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.31. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета Лицея освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана.

Документально подтвержденный результат (призовые места) участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах муниципального, регионального, федерального и международного уровней, в научных конференциях школьного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней дает право на освобождение от прохождения годовой промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые Лицеем, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.31.

3.33. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.34. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.35. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.36. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации.**

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе средней арифметической между

отметками полученными в триметрах во 2-8-х классах или полугодиях в 10-х классах, годовой отметок и отметкой полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.3. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.

4.4. Классные руководители переводных классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об итоговых отметках обучающихся.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, в соответствии с решением Педагогического совета Лицея, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в переводных классах выставляются в личное дело обучающегося.

4.7. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся 2-8,10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.8. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Лицеом сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные Лицеом сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

## **5. Оценочные процедуры.**

5.1. Оценочными процедурами называются контрольные, проверочные (самостоятельные) и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацелена на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе в той отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется:

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- Не проводить оценочные процедуры на первом и последних уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных работ или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Лицее:

- формируется единый график по триместрам с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней;
- график размещается не позднее чем через недели после начала учебного года, а затем перед каждым триместром на сайте Лицея на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

5.2. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием Лицея в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом;
- другими значимыми причинами.

## **6. Оценка достижения результатов внеурочной деятельности.**

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Лицее.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в тематическом планировании.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Лицей обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Оценка достижения результатов внеурочной деятельности.**

6.1. Оценка результатов внеурочной деятельности обучающихся Лицея носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности всей внеурочной деятельности Лицея.

6.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности может происходить на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности Лицея по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп обучающихся.

6.3. Качественная и количественная оценка эффективности деятельности Лицея по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся отражается в отчете ВСОКО Лицея за учебный год.

## **7. Оформление документации**

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

7.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

7.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством Лицея на специально отведенных страницах классного журнала.

Принят с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Принят с учетом мнения Общешкольного Совета родителей  
Протокол от 29.08.2022 № 1