

ПРИНЯТ  
решением Педагогического совета  
ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа  
РАН)»  
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая  
школа РАН)» от 31.08.2021 №265-о.д.  
Л.А.Козырева



## Положение о предметной кафедре

### 1. Общие положения

**1.1.** Предметная кафедра — научно-педагогическое и учебно-методическое объединение учителей одной образовательной области и нескольких связанных между собой учебных дисциплин.

**1.2.** Предметная кафедра является основным подразделением в системе методической работы Лицея, осуществляющим учебную, научно- методическую, опытно-экспериментальную и организационно-методическую работу по учебным предметам.

**1.3.** В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ГБОУ СО «Лицей № 57» (далее - Лицей) и другими локальными нормативными актами, включая настоящее положение.

**1.4.** Перечень предметных кафедр в Лицее утверждается приказом директора. Структура предметной кафедры и персональный состав входящих в нее педагогов определяются предметными областями, а также методологическими и прикладными проблемами, решаемыми педагогами в процессе внедрения инноваций.

**1.5.** При предметной кафедре могут создаваться лаборатории. Предметная кафедра имеет академических руководителей из числа ведущих научных сотрудников ВУЗов.

### 2. Основные задачи предметной кафедры

Предметная кафедра решает следующие задачи:

- определяет основные направления научно-методической и опытно-

экспериментальной деятельности учителей — членов кафедры.

- планирует и организует учебную, научно-методическую и опытно-экспериментальную работу на кафедре.
- анализирует, проводит экспертизу состояния и результатов учебной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы учителей — членов кафедры.

### **3. Основные направления деятельности**

Основными направлениями деятельности предметной кафедры являются научно-методическая, опытно-экспериментальная, учебно-методическая, организационно-методическая и диагностическая работа.

#### **3.1. Научно-методическая работа предметной кафедры включает в себя:**

- выявление и анализ профессиональных потребностей педагогических кадров.
- разработку содержания новых учебных курсов (в том числе интегрированных), учебников, учебно-методических пособий.
- изучение, анализ и рецензирование научно-методических материалов членов кафедры.
- организацию и проведение научно-практических конференций, конкурсов, методических мероприятий.

#### **3.2. Опытно-экспериментальная работа предметной кафедры включает в себя:**

- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями опытно-экспериментальной работы кафедры и Лицея в целом.
- внедрение инновационных образовательных программ.
- внедрение новых педагогических технологий.

#### **3.3. Учебно-методическая работа предметной кафедры включает в себя:**

- разработку программ и учебно-тематического планирования по предметам соответствующей образовательной области.
- корректировку учебных программ и планов с учетом профильного обучения и предпрофильной подготовки обучающихся.
- аудиторные занятия (лекции, семинары, практикумы, конференции и др.)

для педагогов.

- организацию и проведение творческих отчетов учителей и открытых уроков.
- консультации (индивидуальные и групповые) для учителей— членов кафедры.
- анализ и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся.

### **3.4. Организационно-методическая работа предметной кафедры включает в себя;**

- обобщение и распространение опыта учителей — членов кафедры.
- подготовку и публикацию материалов из опыта работы учителей в периодических и научных изданиях (по согласованию с методическим советом и администрацией Лицея).
- создание банка методических и педагогических идей.

### **3.5. Диагностическая работа предметной кафедры включает в себя:**

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности, затруднений при изучении учебных дисциплин.
- выявление и анализ педагогических затруднений, связанных с организацией образовательного процесса.
- осуществление внутришкольного контроля уровня и качества обученности на основе структурирования учебного материала по стержневым образовательным линиям.

## **4. Полномочия и права заведующего кафедрой**

### **4.1. Заведующий кафедрой анализирует:**

- состояние и результаты научно-методической, учебно-методической, опытно- экспериментальной работы в соответствующей предметной области.
- содержание и формы посещенных уроков учителей-членов кафедры.

### **4.2. Заведующий кафедрой планирует и организует:**

- диагностику профессиональной компетентности учителей.
- работу по научно – методическому обеспечению педагогов.
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий.

### **4.3. Заведующий кафедрой организует и координирует работу педагогов внутри**

предметной кафедры для эффективного составления учебно-тематического планирования учителей,.

4.4. Заведующий предметной кафедрой разрабатывает:

- предложения по повышению качества образовательного процесса.
- график внутришкольного контроля в своей предметной области.
- учебно-методическую документацию кафедры.

4.5. Заведующий кафедрой контролирует:

- соответствие научно-методической, учебно-методической и опытно – экспериментальной работы кафедры календарным планам Лицея.
- выполнение плана внутришкольного контроля.
- качество образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся.

4.6. Заведующий кафедрой осуществляет экспертизу и оценку:

- уровня усвоения обучающимися программ по предметам соответствующей образовательной области на основе анализа результатов образовательного процесса.
- дидактических материалов, разработанных педагогами кафедры.

4.7. Заведующий кафедрой участвует в:

- разработке методических и информационных материалов.
- подготовке и проведении научно-методических конференций, семинаров.
- разработке программ подготовки и проведения педагогических советов.
- диагностике, прогнозировании и планировании повышения квалификации учителей.
- Подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности кафедры.

4.8. Заведующий кафедрой оказывает помощь учителям в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

4.9. Заведующий кафедрой имеет право принимать участие в:

- разработке стратегии и принятии управленческих решений, связанных с развитием Лицея, в создании соответствующих документов.
- аттестации педагогических работников.
- ведении переговоров с партнерами Лицея по вопросам научно-

методической, учебно-методической и опытно-экспериментальной работы.

**4.10.** Заведующий предметной кафедрой может вносить предложения:

- о начале, механизме реализации, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов.
- о моральном и материальном стимулировании учителей Лицея.
- по совершенствованию деятельности предметной кафедры.

## **5. Ответственность заведующего кафедрой**

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава Лицея и настоящего Положения.
- выполнение плана работы кафедры.
- выполнение образовательных программ, реализуемых учителями –членами кафедры.

## **6. Делопроизводство предметной кафедры**

**6.1.** К документации предметной кафедры относятся:

- план работы на учебный год.
- протоколы заседаний кафедры.
- аналитические материалы об образовательной деятельности кафедры.
- методические и дидактические разработки членов кафедры.

**6.2.** Кафедра составляет календарный план работы, который утверждается директором Лицея.

**6.3.** Заседания кафедры оформляются протоколами, которые заверяются заведующими кафедрой.

**6.4.** По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитический отчет о выполнении плана работы предметной кафедры.