

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СО «Лицей 57
(Базовая школа РАН)»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
От 31.08.2021г. № 265 -о.д.
_____ Л.А. Козырева

Положение о предметной кафедре

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра — научно-педагогическое и учебно-методическое объединение учителей одной образовательной области и нескольких связанных между собой учебных дисциплин.

1.2. Предметная кафедра является основным подразделением в системе методической работы Лицея, осуществляющим учебную, научно- методическую, опытно-экспериментальную и организационно-методическую работу по учебным предметам.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ГБОУ СО «Лицей № 57» (далее - Лицей) и другими локальными нормативными актами, включая настоящее положение.

1.4. Перечень предметных кафедр в Лицее утверждается приказом директора. Структура предметной кафедры и персональный состав входящих в нее педагогов определяются предметными областями, а также методологическими и прикладными проблемами, решаемыми педагогами в процессе внедрения инноваций.

1.5. При предметной кафедре могут создаваться лаборатории. Предметная кафедра имеет академических руководителей из числа ведущих научных сотрудников ВУЗов.

2. Основные задачи предметной кафедры

Предметная кафедра решает следующие задачи:

- определяет основные направления научно-методической и опытно-

экспериментальной деятельности учителей — членов кафедры.

- планирует и организует учебную, научно-методическую и опытно-экспериментальную работу на кафедре.
- анализирует, проводит экспертизу состояния и результатов учебной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы учителей — членов кафедры.

3. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности предметной кафедры являются научно- методическая, опытно-экспериментальная, учебно-методическая, организационно-методическая и диагностическая работа.

3.1. Научно-методическая работа предметной кафедры включает в себя:

- выявление и анализ профессиональных потребностей педагогических кадров.
- разработку содержания новых учебных курсов (в том числе интегрированных), учебников, учебно-методических пособий.
- изучение, анализ и рецензирование научно-методических материалов членов кафедры.
- организацию и проведение научно-практических конференций, конкурсов, методических мероприятий.

3.2. Опытно-экспериментальная работа предметной кафедры включает в себя:

- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями опытно-экспериментальной работы кафедры и Лицея в целом.
- внедрение инновационных образовательных программ.
- внедрение новых педагогических технологий.

3.3. Учебно-методическая работа предметной кафедры включает в себя:

- разработку программ и учебно-тематического планирования по предметам соответствующей образовательной области.
- корректировку учебных программ и планов с учетом профильного обучения и предпрофильной подготовки обучающихся.
- аудиторные занятия (лекции, семинары, практикумы, конференции и др.)

для педагогов.

- организацию и проведение творческих отчетов учителей и открытых уроков.
- консультации (индивидуальные и групповые) для учителей— членов кафедры.
- анализ и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Организационно-методическая работа предметной кафедры включает в себя;

- обобщение и распространение опыта учителей — членов кафедры.
- подготовку и публикацию материалов из опыта работы учителей в периодических и научных изданиях (по согласованию с методическим советом и администрацией Лицея).
- создание банка методических и педагогических идей.

3.5. Диагностическая работа предметной кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности, затруднений при изучении учебных дисциплин.
- выявление и анализ педагогических затруднений, связанных с организацией образовательного процесса.
- осуществление внутришкольного контроля уровня и качества обученности на основе структурирования учебного материала по стержневым образовательным линиям.

4. Полномочия и права заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой анализирует:

- состояние и результаты научно-методической, учебно-методической, опытно- экспериментальной работы в соответствующей предметной области.
- содержание и формы посещенных уроков учителей-членов кафедры.

4.2. Заведующий кафедрой планирует и организует:

- диагностику профессиональной компетентности учителей.
- работу по научно – методическому обеспечению педагогов.
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий.

4.3. Заведующий кафедрой организует и координирует работу педагогов внутри

предметной кафедры для эффективного составления учебно-тематического планирования учителей,.

4.4. Заведующий предметной кафедрой разрабатывает:

- предложения по повышению качества образовательного процесса.
- график внутришкольного контроля в своей предметной области.
- учебно-методическую документацию кафедры.

4.5. Заведующий кафедрой контролирует:

- соответствие научно-методической, учебно-методической и опытно – экспериментальной работы кафедры календарным планам Лицея.
- выполнение плана внутришкольного контроля.
- качество образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся.

4.6. Заведующий кафедрой осуществляет экспертизу и оценку:

- уровня усвоения обучающимися программ по предметам соответствующей образовательной области на основе анализа результатов образовательного процесса.
- дидактических материалов, разработанных педагогами кафедры.

4.7. Заведующий кафедрой участвует в:

- разработке методических и информационных материалов.
- подготовке и проведении научно-методических конференций, семинаров.
- разработке программ подготовки и проведения педагогических советов.
- диагностике, прогнозировании и планировании повышения квалификации учителей.
- Подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности кафедры.

4.8. Заведующий кафедрой оказывает помощь учителям в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

4.9. Заведующий кафедрой имеет право принимать участие в:

- разработке стратегии и принятии управленческих решений, связанных с развитием Лицея, в создании соответствующих документов.
- аттестации педагогических работников.
- ведении переговоров с партнерами Лицея по вопросам научно-

методической, учебно-методической и опытно-экспериментальной работы.

4.10. Заведующий предметной кафедрой может вносить предложения:

- о начале, механизме реализации, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов.
- о моральном и материальном стимулировании учителей Лицея.
- по совершенствованию деятельности предметной кафедры.

5. Ответственность заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава Лицея и настоящего Положения.
- выполнение плана работы кафедры.
- выполнение образовательных программ, реализуемых учителями –членами кафедры.

6. Делопроизводство предметной кафедры

6.1. К документации предметной кафедры относятся:

- план работы на учебный год.
- протоколы заседаний кафедры.
- аналитические материалы об образовательной деятельности кафедры.
- методические и дидактические разработки членов кафедры.

6.2. Кафедра составляет календарный план работы, который утверждается директором Лицея.

6.3. Заседания кафедры оформляются протоколами, которые заверяются заведующими кафедрой.

6.4. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитический отчет о выполнении плана работы предметной кафедры.