

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
Протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
от 27.08.2020 № 229-0.8
Л.А.Козырева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения социально психологического тестирования обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014г. №658 “Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования”, Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» (далее – Лицей) и регламентирует Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся Лицея.
- 1.2. Положение создается в целях установления единых правил проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся Лицея, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

1.4. Тестирование осуществляется в соответствии с распорядительным актом директора Лицея.

1.5. Для проведения тестирования директор Лицея:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), утверждает ее состав из числа работников Лицея;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2. Организационно-техническое сопровождение тестирования

2.1. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

- 2.2. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
- 2.3. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.
- 2.4. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.
- 2.5. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

**3. Передача результатов тестирования обучающихся Лицея в
государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Региональный социопсихологический центр»**

- 3.1. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и

упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

3.2. Руководитель Лицея в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр».

3.3. Руководитель Лицея обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4. Ответственность кураторов и лиц, проводящих тестирование

4.1. Результаты тестирования в Лицее носят предварительный характер и не являются основанием для установления наблюдения врачом психиатром-наркологом. Только врач психиатр-нарколог при наличии объективных данных вправе установить наркологический диагноз и решить вопрос о необходимости наблюдения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Кураторы и лица, проводящие тестирование, заключают соглашение с государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» о конфиденциальности информации, полученной в ходе тестирования.

4.3. За разглашение конфиденциальной информации кураторы и лица, проводящие тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 27.08.2020 № 1

Принято с учетом мнения Общешкольного Совета родителей
Протокол от 27.08.2020 № 1