

**График контрольно-оценочных процедур и мониторинговых исследований
внутренней системы оценки качества образования**

№п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Сроки	Ответственные
1.	Условия реализации основной образовательной программы	Кадровое обеспечение	1 раз в год июнь	Директор, заместитель директора по УВР
		Материально-техническое оснащение		
		Качество информационно-образовательной среды		
		Учебно-методическое обеспечение		
		Библиотечно-информационные ресурсы		
2.	Качество реализации образовательной деятельности	Соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Наличие рабочих программ учебных предметов по всем предметам учебного плана	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Учет в ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно – заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся)	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Наличие рабочих программ учебных предметов по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР

		Наличие программы формирования и развития УУД	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования)	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования)	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по ВР
		Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	1 раз в год сентябрь	Заместитель директора по ВР
		Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	В течен. уч.года	Заместители директора по УВР
		Качество внеурочной деятельности	В течен. уч.года	Заместитель директора по ВР
		Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам (выполнение рабочих программ)	3 раза в год (на конец отчетного периода)	Заместитель директора по УВР
		Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	1 раз в год май	Заместитель директора по ВР
3.	Качество результатов	Предметные результаты обучения во 1 классах	2 раза в год сентябрь январь	Заместители директора по УВР
		Предметные результаты обучения во 2-9 классах	4 раза в год сентябрь ноябрь февраль май	Заместители директора по УВР
		Предметные результаты обучения во 10-11 классах	3 раза в год сентябрь декабрь май	Заместители директора по УВР
		Метапредметные результаты обучения	1 раз в год апрель	Заместитель директора по УВР
		Личностные результаты обучения	1 раз в год май	Заместитель директора по ВР
		Достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	В течен. уч.года	Заместитель директора по ВР