

ПРИНЯТ  
решением Педагогического совета  
ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая  
школа РАН)»  
Протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая  
школа РАН)» от 27.08.2020 № 229-о.г  
Л.А.Козырева



## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Лицея

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2013 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует Лицея по администрированию и ведению сайта Лицея. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, порядок размещения и обновления на официальном сайте Лицея информации о Лицее.

1.3. Web-сайт Лицея (далее - сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Лицея, донесения до общественности результатов деятельности Лицея.

1.4. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку

1.4.1. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель Лицея назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Лицея, информационной открытости, информирования участников образовательных отношений, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта Лицея являются предметом деятельности Лицея по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Лицея.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Лицее путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет— сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательной деятельности Лицея (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, образовательных проектов и программ, личные web-сайты и страницы работников Лицея и обучающихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательной деятельности о деятельности Лицея.

2.2.3. Презентация Лицеём достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Лицея.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

— обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

— создание условий для взаимодействия всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся и их родителей,

— оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Лицее процессах и событиях,

— формирование целостного позитивного образа Лицея.

— повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Лицей размещает на официальном сайте:**

#### 3.1. Информацию:

3.1.1. О дате создания Лицея, об учредителе, учредителях Лицея, о месте нахождения Лицея и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления Лицея, в том числе:

— наименование структурных подразделений (органов управления);

— фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при наличии);

— места нахождения структурных подразделений (при наличии);

— адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

— адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

— сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования.

3.1.4. О формах обучения.

3.1.5. О нормативном сроке обучения.

3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

3.1.7. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии.

3.1.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.

3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных Лицеом для обеспечения образовательной деятельности.

3.1.12. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.1.13. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.15. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

3.1.16. О руководителе Лицея, его заместителях, руководителях филиалов Лицея (при их наличии), в том числе:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

— должность руководителя, его заместителей;

— контактные телефоны;

— адрес электронной почты.

3.1.17. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

— занимаемая должность (должности);

— преподаваемые дисциплины;

— ученая степень (при наличии);

— ученое звание (при наличии);

— наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

— общий стаж работы;

— стаж работы по специальности.

3.1.18. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

— сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.19. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению

подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.1.20. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.1.21. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.22. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.23. О трудоустройстве выпускников.

3.2. Копии:

3.2.1. Устава Лицея.

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Лицея.

3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта.**

4.1. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:



— доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте размещается на русском языке.

#### **5. К размещению на сайте запрещены:**

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель Лицея несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **7. Организация информационного сопровождения сайта**

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

7.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

7.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

7.4. По каждому разделу сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Ответственные за разделы лица самостоятельно или через администратора сайта размещают или обновляют информацию своего раздела или общего новостного раздела.

7.5. В случае невозможности самостоятельного размещения информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде

администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.6. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

7.7. Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **8. Финансирование, материально -техническое обеспечение**

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Лицея, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель Лицея может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части ФОТ.