

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа
РАН)»
Протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая
школа РАН)» от 27.08.2020 № 129-01
_____ Л.А.Козырева

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронных дневниках обучающихся

І. Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации", действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности.

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, перечень актуальной и достоверной информации, получаемой обучающимися и родителями (законными представителями) при работе с электронным журналом (далее ЭЖ) и электронными дневниками в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – Лицей).

1.3 С переходом на электронные журналы (далее ЭЖ) традиционный дневник во 2-11 классах заменен информацией из ЭЖ Лицея (письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2012г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»).

1.4 Во 2-11 классах ведения дневника в традиционной форме осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), требования по оформлению, ведению, контролю за ведением дневников не являются обязательными.

1.5 Единый формат документации, ведения дневников и журналов

позволяет минимизировать временные затраты (письмо Минобрнауки России №НТ-664/08, Общероссийского профсоюза образования «269 от 16 мая 2016г. «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»).

1.6 Ведение электронных дневников во 2-11 классах Лицея отвечает современным требованиям информатизации образовательной деятельности.

II. Задачи, решаемые электронными дневниками обучающихся Лицея

2.1 Электронный дневник представляет собой электронный сервис, который обеспечивает учет и контроль выполнения учебной программы школьниками. При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖ обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам Лицея (автоматически).

2.2 В задачи электронного дневника входит:

2.2.1 контроль успеваемости;

2.2.2 контроль посещаемости занятий;

2.2.3 качественное информирование участников образовательных отношений (в том числе учеников и родителей) о результатах образовательной деятельности;

2.2.4 упорядочивание документооборота.

2.3 В результате ведения электронного дневника во 2 – 11 классах Лицея обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к актуальной и достоверной информации:

2.3.1 сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;

2.3.2 сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;

2.3.3 сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;

2.3.4 сведения о посещаемости уроков (занятий);

2.3.5 сведения о расписании уроков (занятий);

2.3.6 содержание образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

2.4 Пользователи имеют право доступа к ЭЖ и электронным дневникам ежедневно и круглосуточно.

2.5 Все пользователи имеют право на консультации по вопросам работы с ЭЖ посредством раздела «АСУ РСО» и сайта Лицея.