


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СО «Лицей 57
(Базовая школа РАН)»
Протокол № 1 от 27.08. 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
от 27.08.2020г. № 229-о.д.
Л.А. Козырева



Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (в соответствии с ФГОС)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (далее - Положение) разработано Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – Лицей) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, пп.2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» (далее- ООП НОО);
- Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» (далее- ООП ООО);
- Основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» (далее- ООП СОО).

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее - Рабочая программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Лицея.

1.3. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Рабочая программа учебных предметов, курсов должна обеспечить достижение планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

1.4. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксируют состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

II. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов

- 2.1. Авторские рабочие программы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО могут рассматриваться как Рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО принимает Педагогический совет Лицея, утверждает директор Лицея.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается членами методических объединений соответствующей направленности в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, авторских программ;
- 2.3. При создании Рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать учебные занятия практико-ориентированной направленностью и логической последовательностью освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.
- 2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования по предмету.
- 2.5. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, в Рабочей программе часы распределяются по разделам и темам членами методического объединения соответствующей направленности самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

2.6. Для составления Рабочей программы выбирается один из предложенных в примерных программах вариантов тематического планирования.

III. Структура Рабочей программы по учебному предмету, курсу

3.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Оформление отдельных разделов рабочей программы ФГОС:

3.3.1. Титульный лист:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- информация о принятии Педагогическим советом и утверждении Рабочей программы директором Лицея;
- указание предмета;
- указание класса;
- информация об учителе (учителях), составившем (составивших) Рабочую программу: Ф.И.О., должность;
- название города.

Титульный лист Рабочей программы считается первым, но не нумеруется.

3.3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса должны соответствовать ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО Лицея;
- в Рабочие программы можно включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК (при их наличии);

- все формулировки в Рабочей программе прописываются для базового уровня результатов – «выпускник научится»; для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться».

3.3.3. Содержание учебного предмета, курса.

Описание содержания тем учебной программы должно содержать:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- темы практических и лабораторных работ.

3.3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Наименование тем и разделов	Количество часов
----------	-----------------------------	------------------

IV. Оформление Рабочей программы

4.1. Рабочие программы должны быть оформлены аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере.

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, поля обычные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

V. Утверждение Рабочих программ

5.1. Рабочая программа представляется для принятия на Педагогическом совете Лицея. В протокол Педагогического совета вносится факт принятия Рабочей программы по отдельным учебным предметам, курсам.

Адаптированная рабочая программа для учащихся разрабатываются согласно общим требованиям.

5.2. Рабочую программу утверждает директор Лицея, ставит гриф утверждения на титульном листе.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
Протокол № ____ от ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
от _____ г. № _____

VI. Порядок внесения изменений в Рабочие программы

6.1. Изменения в Рабочие программы вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

6.2. В случае необходимости корректировки Рабочей программы директор Лицея издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания Рабочей программы.

6.3. Корректировка Рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения количества часов на проверочные работы;
- вывода части учебного материала на дистанционное изучение с последующим контролем.

6.4. При корректировке Рабочей программы не допускается исключение учебного материала, предусмотренного ФГОС.