

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СО «Лицей №57

(Базовая школа РАН)»

Протокол № 1 от 27.08 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СО «Лицей №57

(Базовая школа РАН)»

от 27.08.2020 г. № 219-о.г.

Д.А. Козырева



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся начальной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области «Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – Лицей) в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Портфолио – это набор документов (в печатном или в электронном виде), в котором фиксируются индивидуальные образовательные достижения обучающихся за весь период обучения с 1-го по 4 класс. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации образования обучающихся;

- мониторинг индивидуального прогресса обучающихся.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) **Раздел «Мой портрет»** может включать:

- личные данные обучающегося;
- резюме обучающегося;

2) **Раздел «Портфолио документов»** (портфель сертифицированных документов, фиксирующих индивидуальные образовательные достижения):

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием.

3) **Раздел «Портфолио работ»** Раздел представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, учебных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности:

- исследовательские работы и рефераты (можно указать изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы: указывается тема проекта, дается краткое описание работы (возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание);

- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (можно указать продолжительность подобных занятий, участие в концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- сочинения, изложения по русскому языку, литературному чтению;
- самостоятельные, проверочные работы по русскому языку, математике (на выбор обучающегося);
- итоговые контрольные работы по предметам.

3. Оформление портфолио.

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и др.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- целостность, аккуратность и эстетичность оформления;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года на классном часе проводится анализ портфолио обучающихся.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора Лицея.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающиеся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор Лицея разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио к практике работы Лицея;
- 3) заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике Лицея технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Лицее;
- 4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;

обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету.

5. Презентация портфолио в начальной школе, её оценка.

5.1. Обучающийся презентует содержание своего портфолио в 4 классе на ученическом классном или родительском собрании, классном часе, праздничном мероприятии, посвящённом окончанию начальной школы.

5.2. На презентацию ученик может выходить индивидуально или в группе обучающихся:

- с кратким устным комментарием к собственному портфолио, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных материалов, как результатов своей деятельности;
- с оформленным плакатом, стендом, стенгазетой, книгой-раскладушкой, «лентой времени» и др., отражающей его продвижение, динамику в развитии и обучении, сопровождающейся комментарием;
- с драматически разыгранным сюжетом из его школьной жизни, отражающим реальное продвижение в обучении, развитии, воспитании (сценка, драматизация).

5.3. Оценку выступления осуществляет классный «Совет по портфолио», в который могут входить родители, педагоги, завуч школы, шефы-старшеклассники.

5.4. Критерии оценки презентации портфолио:

- определение цели представления материала;

- краткое и содержательное предъявление достижений;
- самостоятельность предъявления;
- отражение собственной позиции ученика (самоанализа и самооценки);
- наличие поставленных задач на будущее;
- логика рассуждений и культура речи;
- эстетичность оформления.

5.5. Оценка производится по двухбалльной шкале следующим образом:

- если параметр раскрыт в полной мере (максимально) – 2 балла;
- если раскрыт частично – 1 балл;
- совсем не раскрыт – 0 баллов.

Максимальное количество баллов на презентации – 14, с возможным дополнением 1 балла за «Зрительскую симпатию». Всего – 15 баллов.