

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СО «Лицей №57
(Базовая школа РАН)»
Протокол № 9 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СО «Лицей №57
(Базовая школа РАН)»

от 11.01.2021 № 1

Л.А. Козырева



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом Лицея, регламентирует деятельность учебного кабинета в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Лицей №57 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – Лицей) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Лицея.

Положение принимается решением Педагогического совета Лицея и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Лицея.

1.2. Учебный кабинет - это помещение в здании Лицея, оборудованное в соответствии с целями и задачами изучения данного учебного предмета и специфики учебной деятельности учителя и обучающихся. В учебном кабинете проводятся уроки, факультативные занятия, внеклассная воспитательная работа с обучающимися.

1.3. В кабинете учителя готовятся к урокам, знакомятся со средствами обучения. В них проходят заседания методических объединений педагогических работников Лицея, осуществляется систематическое повышение их научной и педагогической квалификации.

1.4. Основными условиями оптимальной организации кабинетной системы являются: четкое соблюдение предметной специализации учебных кабинетов, учет возрастных особенностей обучающихся, совершенствование организационно - педагогических условий функционирования. Помещения, выделенные для занятий обучающихся начальных классов, оборудуются под межпредметные кабинеты для каждого класса.

1.5. Для учащихся 5-11 классов кабинеты оборудуются для каждого учебного предмета. При распределении классов по учебным кабинетам необходимо придерживаться возрастного принципа. Он состоит в том, что кабинеты оборудуются для обучающихся определенной возрастной группы: 5-6 классов, 7-9 классов, 10-11 классов. В кабинетах физики, химии, биологии предусмотрены лаборантские комнаты. Для учебных занятий предусматривается помещение для групп продленного дня.

1.6. Трудовое обучение и производительный труд осуществляется в мастерских Лицея и в кабинетах по обслуживающим видам труда.

2. Требования к оборудованию учебного кабинета в Лицее.

2.1. Оборудование кабинета должно соответствовать специфике деятельности педагогического работника и обучающегося по овладению программами по предмету:

- Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы Лицея.

- Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой Лицея.
- Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).
- Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным и элективным занятиям, программам платных образовательных услуг, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

2.2. Все оборудование должно быть простым в обращении, безотказным в работе, приятном в эстетическом отношении.

2.3. В кабинете должны быть созданы оптимальные условия для применения современных методов и использования всех средств обучения.

2.4. Все оборудование кабинета должно быть в постоянной готовности к работе.

2.5. При условии стационарного установления технических средств обучения электрооборудование монтируется в соответствии с требованиями техники безопасности, надежно, с учетом возможности дополнительного расширения технической базы.

3. Необходимая документация учебного кабинета.

3.1. Паспорт учебного кабинета.

- 3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете (физика, химия, труд, физкультура).
- 3.4. Правила пользования учебным кабинетом учащимися. График работы учебного кабинета.
- 3.5. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

4. Обязанности зав. кабинетом.

4.1. Зав. кабинетом составляет анализ работы кабинета за прошлый год и задачи на новый учебный год (тематическое планирование, обновление задач дидактического материала и т.д.).

4.2. Составляет расписание работы кабинетов по обязательной программе, факультативным занятиям, программам дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, одаренными обучающимися, консультации.

4.3. Принимает меры по соблюдению обучающимися правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности, а также организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса по предмету (библиотечки, картотеки, наглядный материал).

4.4. Своевременно подает заявки администрации Лицея в случае необходимости ремонта учебного кабинета, оборудования, а также на материально-техническое оснащение;

несет ответственность:

- за состояние кабинета (оформление, озеленение, санитарное состояние, противопожарную безопасность);
- обеспечение сохранности имеющегося в кабинете оборудования.

4.5 Администрация Лицея вправе проводить в течение учебного года смотры кабинетов и поощрять работников, успешно справляющихся с обязанностями заведующего учебным кабинетом.

Срок действия Положения не ограничен.

