

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СО «Лицей №
57) Базовая школа
Российской академии
наук)»
от 27.08.2020 №229-о.д.
Л.А.Козырева



ПОЛОЖЕНИЕ о закупках

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее - Лицей) в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ),

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, направленные на обеспечение нужд Лицея в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее контроль в сфере закупок).

2. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъектов РФ) или муниципальных нужд либо в установленном Законом порядке с направлением приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее закупки) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ заказчиком в порядке и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с размещения извещения, направления приглашения и без такового и заканчивается исполнением обязательств по контракту;

участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое

лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Заказчик – государственный или муниципальный Заказчик, либо бюджетное учреждение осуществляющее закупку за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ и иных средств, не противоречащих действующим нормам закона касающихся закупок;

федеральный орган исполнительной власти по урегулированию контрактной системы в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере закупок;

контрольный орган в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществления контроля в сфере закупок;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок – орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, а также по методологическому сопровождению деятельности Заказчиков,

эксперт, экспертная организация – обладающие определенными познаниями, опытом, квалификацией, в разных областях физическое, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо (с подтверждением квалификации в соответствующей области науки, техники и т.д.), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовке заключений по поставленным Заказчиком вопросам;

3. Планирование закупок товаров, работ, услуг

3.1. Планирование закупок осуществляется лицом и министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство), с использованием ИС «Главное управление организации торгов Самарской области» посредством формирования, утверждения и ведения: плана – графика закупок.

3.2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов – графиков определяется постановлением министерства с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Планы – графики Заказчиков разрабатываются ежегодно на три года и утверждается Заказчиком в течение 10 рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Планы – графики формируются заказчиками в ИС «Главного управления организации торгов Самарской области» и подлежат размещению в единой информационной системе.

Заказчик осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в план – график. Закупки, не предусмотренные план – графиками, не могут быть осуществлены.

Изменения в планы – графики могут быть внесены Заказчиком в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, а именно, при внесении изменений в план закупок, что предусмотрено ч. 13 ст 21 Закона № 44-ФЗ.

Внесение изменений в план – график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

3.6. Проекты планов – графиков закупок, внесение изменений в утвержденные планы – графики закупок согласовываются с главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся соответствующие Заказчики, и органы министерства, уполномоченным на осуществление функций мониторинга закупок, в порядке, установленном Постановлением министерства.

При согласовании планов – графиков главные распорядители бюджетных средств обеспечивают полноту и своевременность включения закупок в планы – графики Заказчиков.

3.7. В план – графики закупок включается информация, предусмотренная Законом № 44-ФЗ, а также дополнительная информация, определенная министерством.

3.8 Орган министерства, уполномоченный на осуществлении функции мониторинга закупок, проводит экспертизу обоснованности включаемых в план закупок выбранного способа определения поставщика, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого у единственного поставщика.

3.9. В случае, если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план – график закупок, в план – график закупок также включается общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения государственных нужд, и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план – график закупок.

В план – график закупок не могут быть включены закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению, если Заказчиком не исполнены обязанности по общественному обсуждению закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг

4.1. При осуществлении закупок Заказчик пользуется конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. **Конкурентными способами** определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

а) конкурсы: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс;

б) аукционы: аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион;

в) запрос котировок;

г) запрос предложений.

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

4.3. Преимущество при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предоставляется:

- 1) учреждениям и предприятиям уголовно – исполнительной системы;
- 2) организациям инвалидов;
- 3) субъектам малого предпринимательства;
- 4) социально ориентированным некоммерческим организациям.

4.4. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок Заказчик определяет:

- порядок функционирования и использования системы в сфере закупок;

- сайт Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования, планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) мониторинга осуществления закупок.

Принято с учетом мнения Общего собрания работников Лицея

Протокол Общего собрания работников Лицея

От 27.08.2020 № 1