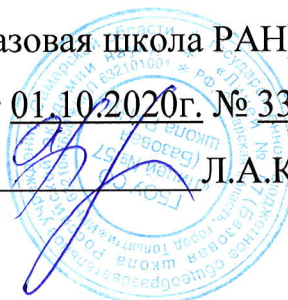


Мотивированное мнение ПК
в письменной форме учтено
Протокол № 6/1 от 01.10.2020
Председатель профкома
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»

 Т.В. Пельнова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СО «Лицей № 57
(Базовая школа РАН)»
От 01.10.2020г. № 334/2- од
Л.А.Козырева



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке результативности профессиональной деятельности АУП, УВП, МОП

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности АУП, УВП, МОП (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности АУП, УВП, МОП работников ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)» (далее – Лицей).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности АУП, УВП, МОП – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности АУП, УВП, МОП являются:

- проведение системной самооценки работниками собственных результатов профессиональной деятельности;
- выполнение целевых показателей;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;

- усиление материальной заинтересованности АУП, УВП, МОП в повышении качества деятельности Лицея.

1.4. В рамках мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего и внешнего контролей (результаты проверок надзорных инстанций и контролирующих органов), а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

II. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности АУП, УВП, МОП

2.1. Для проведения объективной оценки результативности профессиональной деятельности работников в Лицее приказом Директора создаётся Комиссия по оценке деятельности персонала (далее Комиссия), состоящая из представителей администрации Лицея, профсоюзного комитета.

2.1.1. Комиссия по оценке деятельности персонала (далее Комиссия) создается с целью введения демократических процедур в порядок стимулирования работников Лицея, а также осуществления контроля со стороны работников Лицея за обоснованностью назначения стимулирующих выплат.

2.1.2. Комиссия от лица работников Лицея осуществляет передачу подтверждающих документов предусмотренных настоящим положением (аналитических материалов) директору Лицея в порядке установленном Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)».

2.2. Председателем Комиссии по оценке деятельности персонала назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель Комиссии по оценке деятельности персонала несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.3. Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности Комиссия формирует из своего состава экспертные группы, за которыми решением Комиссии закрепляются работники Лицея для проведения оценки их деятельности. Список работников и список экспертов, закреплённых для их оценки, утверждается приказом Директора Лицея.

2.4. Оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется экспертными группами по средствам:

2.4.1. Осуществления внутреннего контроля:

- проверки руководителями подразделений Лицея деятельности непосредственных подчиненных в соответствии с критериями и показателями, предусмотренными Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»

- проверки экспертной группой на месте исполнения работником своих трудовых функций (выход на рабочее место);

- предоставлением информации секретарём Лицея о поступивших на работника жалобах администрации и работников Лицея, касающихся качества исполнения работником трудовых обязанностей и достижения результатов, указанных в показателях предусмотренных Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»;

2.4.2. Осуществления мониторинга результатов внешнего контроля:

- предоставлением информации секретарём Лицея о поступивших за определенный период жалобах участников образовательных отношений, касающихся качества исполнения работником трудовых обязанностей и достижения результатов, указанных в показателях Положения о стимулировании;

- предоставлением информации секретарём Лицея о поступивших за определенный период жалобах, представлениях и предписаниях контролирующих органов;

2.5. Проверка руководителями подразделений Лицея эффективности деятельности непосредственных подчиненных в соответствии с критериями и показателями, предусмотренными Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)», осуществляется в течение всего периода, по итогам которого назначается стимулирующая выплата.

2.6. Результаты проверки фиксируются в аналитической справке, в которой указываются показатели оценки эффективности, информация о фактическом достижении работником результатов.

2.7. Проверка на месте исполнения работником своих трудовых обязанностей (выход на рабочее место), осуществляется в случае, если критерии и показатели, установленные Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)», предполагают выполнение работником обязанностей систематического или длительного характера и не могут быть подтверждены работником или непосредственным руководителем работника документально.

2.8. Выход на рабочее место осуществляется не менее одного раза в месяц не позднее 20 числа месяца, информация о дате, времени и результатах выходов фиксируется в Акте внутреннего контроля.

2.9. Информация о поступивших за определенный период жалобах на работника от участников образовательных отношений, работников Лицея, жалобах, представлениях и предписаниях контролирующих органов, предоставляется:

- 1) при установлении стимулирующей выплаты по итогам месяца, не позднее 20 числа месяца.
- 2) за период с 1 января по 31 августа текущего года - в срок до 20 сентября;
- 3) за период с 01 сентября по 31 декабря текущего года – в срок до 20 января.

2.10. Информация предоставленная секретарём фиксируется в аналитической справке.

2.11. Материалы по результативности деятельности персонала (аналитические материалы), предоставляются комиссией директору Лицея в сроки предусмотренные Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)».