

ПРИНЯТЫ
решением Педагогического совета
МБУ «Лицей № 57»
Протокол № 5 от 11.03.2019

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБУ «Лицей № 57»
от 11.03.2019 № 156-ог.
Л.А.Козырева



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей №57» (далее - Лицей), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановления мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 №3824-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;

- Постановления мэрии городского округа Тольятти от 28.10.2016 №3390-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 №3824-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;

- Постановления администрации городского округа Тольятти от 22.12.2017 №4177-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 №3824-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;

- Уставом Лицея;

- иных законодательных актов Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Тольятти, регламентирующих прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

Лицей размещает распорядительный акт о закреплённой территории, издаваемый уполномоченным органом не позднее 1 февраля текущего года.

1.6. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

В случае отсутствия вакантных мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее по тексту – Департамент образования).

1.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem.

1.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- путем размещения указанных выше документов или их копий на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети <http://school57.tgl.ru> (далее – сайт Лицея);

- путем предоставления указанных выше документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Лицея или в специально отведенном помещении.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.10. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.14. Информация о наличии свободных мест для приема детей размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Лицея (далее – информационный стенд), на сайте Лицея.

1.15. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления о приеме в Лицей размещается на информационном стенде и (или) на сайте Лицея.

1.17. Для приема в Лицей:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Лицей не допускается.

1.18. Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Указанный график утверждается директором Лицея и размещается на информационном стенде и (или) сайте Лицея.

1.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.20. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

Примерная форма расписки и образец ее заполнения размещается на информационном стенде Лицея и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

Отметка о получении родителями (законными представителями) расписки фиксируется в журнале приема заявлений.

II. Прием в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Информация о количестве мест для приема детей в первый класс размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Лицея (далее – информационный стенд), на сайте Лицея.

2.4. По завершению приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Зачисление в первый класс Лицея оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов приказом директора Лицея по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест.

Обезличенный вариант приказа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте Лицея в день их издания.

2.6. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Лицея порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

2.7. Организация приема граждан в первый класс регламентируется отдельным локальным актом Лицея.

III. Прием на обучение в порядке перевода

3.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется при наличии свободных мест, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.2. Прием заявлений о зачислении в Лицей в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года.

3.3. Прием вновь прибывшего в Лицей обучающегося осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов:

- личного дела обучающегося;

- аттестата об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования);

- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.4. Документы представляются поступающим и (или) его родителями (законными представителями) вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Лицей в порядке перевода из исходной организации.

3.5. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается

3.7. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению предоставить иные документы.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

Отметка о получении родителями (законными представителями) расписки фиксируется в журнале приема заявлений.

3.10. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Лицея (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.3. - 3.5. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей.

3.12. В случае отсутствия свободных мест в Лицее на момент подачи заявления на бланке полученного заявления ставится резолюция «отказано по причине отсутствия свободных мест», подпись директора и печать Лицея.

IV. Заключительные положения

4.1. Зачисление в Лицей лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях и регламентируется отдельным актом Лицея.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения, до изменения или отмены.

4.3. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте Лицея.

Приняты с учетом мнения Общешкольного Совета родителей
Протокол от 11.03.2019 № 3

Приняты с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 11.03.2019 № 3