

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБУ «Лицей № 57»  
Протокол № 8 от 07.05.2015



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «Лицей № 57»  
от 08.05.2015 № 315/61-од  
Л.А.Козырева

**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов**  
**(в соответствии с ФК ГОС)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Лицей №57» (далее – Лицей) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, пп.2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г № 1089.
- Устав Лицея.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФК ГОС.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы учебных предметов должны обеспечить освоение учащимися обязательного

минимума содержания основных образовательных программ общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Требований федерального компонента государственного стандарта общего образования к обязательному минимуму содержания образовательных программ общего образования.
- Требований к уровню подготовки выпускников.
- Требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся.
- Типовых программ, соответствующих ФК ГОС.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом по конкретном предмету на учебный год.

## **II. Разработка рабочих программ учебных предметов**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются членами методических объединений соответствующей направленности.

### III. Структура рабочей программы

3.1. При разработке рабочих программ допускается:

- расширение перечня дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных уровней образования;
- конкретизация и детализация дидактических единиц;
- определение логически связанного педагогически обоснованного порядка изучения материала.
- распределение времени, отводимого на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Лицея;
- конкретизирование требований к результатам освоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ обучающимися;
- включение материала регионального содержания по предмету;
- выбор, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.2. Рабочие программы являются основой для создания учителем тематического планирования по предмету.

3.3. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительная записка
- 3) Тематическое планирование
- 4) Обязательный минимум
- 5) Приложения к программе (при необходимости).

### 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога.

#### 3.3.1. Титульный лист:

- Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- Информация о принятии и утверждении рабочей программы;
- Указание предмета;
- Информация, на основании чего составлена рабочая программа;
- Указание класса;
- Информация об учителе (учителях), разработавшего (разработавших) рабочую программу: Ф.И.О., должность;
- Название города;
- Год разработки программы.

#### 3.3.2. Пояснительная записка.

- Цели учебного предмета на конкретный год обучения;
- Логика структуры программы, объема учебного материала;
- Используемые технологии обучения;
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

#### 3.3.4. Тематическое планирование.

- № п/п;
- Сроки;
- Тема урока;
- Количество часов;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Примечания.

#### 3.3.5. Обязательный минимум

#### 3.3.6. Контрольно-измерительные материалы

## IV. Оформление рабочих программ учебных предметов

- 4.1. Рабочие программы учебных предметов должны быть оформлены аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере.
- 4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.3. Титульный лист Рабочих программ считается первым, но не нумеруется.

#### **V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов**

- 5.1. Рабочие программы представляются для принятия на Педагогическом совете Лицея. В протокол Педагогического совета вносится факт принятия рабочих программ.
- 5.2. После согласования рабочие программы утверждает директор Лицея, ставит гриф утверждения на титульном листе.