

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

17.11.2017 г. № 370-пк/3.2
г. Тольятти Самарской области

Об организации приема детей в первые классы
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти
в 2018 году

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – МБУ) на 2018-2019 учебный год, информирования родителей (законных представителей) (далее – родителей) будущих первоклассников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Плановые показатели численности учащихся первых классов МБУ на 2018-2019 учебный год (Приложение № 1).

2. Утвердить график приема заявлений о зачислении в 1 класс (Приложение № 2).

3. Руководителям МБУ:

3.1. В срок до 01.12.2017 привести локальные акты, регулирующие порядок приема в МБУ, в соответствии Единым требованиям к условиям

организации приема в первые классы МБУ городского округа Тольятти в 2018-2019 учебном году (Приложение № 3).

3.2. В срок до 01.12.2017 приказом по МБУ назначить ответственных сотрудников, возложив на них на период комплектования первых классов на 2018-2019 учебный год ответственность:

- за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в МБУ для очной подачи заявления о зачислении в МБУ в соответствии с графиком в единой информационной системе (далее - ИС) «Е-услуги. Образование» согласно Приложению № 4;
- за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»;
- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.

3.3. Обеспечить работу ответственных сотрудников (п. 3.2.) в ИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с Инструкцией (Приложение № 4) на основании реквизитов авторизации доступа, полученных в МАОУ ДПО ЦИТ (п. 4.3.).

3.4. Организовать участие ответственных сотрудников (п. 3.2.) в семинаре по организации работы в ИС «Е-услуги. Образование»:

- для МБУ Автозаводского района – 11.12.2017, 14:00 (Ленинский проспект, д. 20, конференц-зал, МАОУ ДПО ЦИТ),
- для МБУ Центрального и Комсомольского районов – 12.12.2017, 14:00 (Ленинский проспект, д. 20, конференц-зал, МАОУ ДПО ЦИТ).

3.4.1. Обеспечить передачу сотрудниками (п. 3.2) копии приказа по МБУ о назначении ответственных (перед началом семинара).

3.5. В срок до 01.12.2017 разместить и постоянно до 05.09.2018 поддерживать в актуальном состоянии на информационном стенде в МБУ и на официальном сайте МБУ:

- локальный акт, регулирующий порядок приема детей в МБУ;
- информацию о территории, закрепленной за МБУ;

- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс (Приложение № 3.2);
- информацию о количестве запланированных (в соответствии с Приложением № 1) и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2018-2019 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»);
- график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс.

3.5.1. Ежедневно с 19.12.2017 по 05.09.2018 контролировать достоверность и актуальность публичной информации.

3.6. В период с 19.12.2017 по 05.09.2018 обеспечить комплектование первых классов МБУ в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов МБУ на 2017-2018 учебный год (Приложение № 1) и локальными актами, регулирующими порядок приема в МБУ.

3.7. В случае превышения количества заявлений родителей о зачислении детей в первый класс МБУ Плановых показателей численности учащихся первых классов (Приложение № 1) предоставить в департамент образования служебную записку о ресурсных возможностях МБУ для открытия дополнительного класса с обоснованием (кадры, кабинеты, учебники и т.д.).

4. Директору МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.):

4.1. Организовать консультационно-методическое сопровождение МБУ по организации регистрации заявлений о зачислении в первый класс с использованием ИС «Е-услуги. Образование».

4.2. Провести семинар для сотрудников МБУ, ответственных за работу в ИС «Е-услуги. Образование» (п. 3.4).

4.3. Не позднее 14.12.2017 на основании приказов по МБУ (п. 3.2, 3.4.1) предоставить реквизиты авторизации в ИС «Е-услуги. Образование» для служебного доступа ответственными сотрудниками МБУ.

4.4. Ежедневно с 19.12.2017 по 31.03.2018; еженедельно (по понедельникам в 09:00) с 02.04.2018 по 05.09.2018 на основании данных

ИС «Е-услуги. Образование» предоставлять в департамент образования сводную информацию по каждому МБУ о количестве свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2018-2019 учебный год.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента – руководителя управления образования и занятости Лебедеву Л.М.

И.о. руководителя

Л.М. Лебедева