

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Лицей № 57»

от 01.09.2016 № 474-0.р.

 Л.А.Козырева

Положение

о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, пп.2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 в последней редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.02.2011г., регистрационный №19707) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 №2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2011г., регистрационный №2254) «О внесении изменений в

федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 09 – 3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБУ «Лицей № 57»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МБУ «Лицей № 57».

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерной или авторской программе внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

II. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- Тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование учебного заведения в соответствии с Уставом Лицея;
- информация о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;

- информация об учителе (учителях), составившего (составивших) рабочую программу: Ф.И.О., должность;
- название города;
- год разработки программы.

3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности должны раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса;
- Планируемые результаты, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы Лицея, выход в Интернет);
- портфель достижений школьника.

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности должно содержать:

- разделы программы с указанием отпущенных на их реализацию часов,
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);
- материально-техническое обеспечение.

3.5. тематическое планирование должно содержать:

- темы занятий,
- количество часов.

IV. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся,

выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия требованиям ФГОС ООО. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Лицея на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

5.3. После согласования рабочую программу утверждает директор Лицея, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Принято

решением Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2016г