

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБУ «Лицей № 57»  
от 25.05.2015 № 359-о.р.  
Л.А. Козырева

## **Регламент работы**

### **учащихся, учителей и сотрудников Лицея в сети Интернет**

#### **Общие положения**

1. Данный регламент определяет порядок пользования ресурсами сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 57» (далее Лицей).

- «Точка доступа к сети Интернет» является компьютером образовательного учреждения, имеющим доступ в сеть Интернет.
- Пользователями «точки доступа к сети Интернет» являются учащиеся, учителя и сотрудники образовательного учреждения.
- К работе в сети Интернет допускаются только лица прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.
- По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору «точки доступа к сети Интернет».

#### **Права, обязанности и ответственность пользователей**

2. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется администратором «точки доступа к сети Интернет» в зависимости от категории пользователей:

- учащимся предоставляется доступ к сети Интернет в учебное время - согласно расписанию занятий, во внеурочное время согласно расписанию свободного доступа;
- учителям предоставляется доступ в сеть Интернет неограниченно со своих компьютеров или по согласованию с расписанием свободного доступа;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

3. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» имеют право:

- использовать «точку доступа к сети Интернет» для работы с информационными ресурсами сети Интернет только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов; любое нецелевое использование «точки доступа к сети Интернет» запрещено;
- производить поиск необходимой информации в сети Интернет и размещать собственную информацию;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе); съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов;
- производить печать информации на принтере (по усмотрению администрации образовательного учреждения);
- получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

4. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» обязаны:

- выполнять все требования администратора «точки доступа к сети Интернет»;

- использовать только собственные регистрационные имя (логин) и пароль; в случае утраты пароля пользователь обязан сообщить об этом администратору «точки доступа к сети Интернет»;
  - сохранять оборудование в целостности и сохранности;
  - поставить в известность администратора «точки доступа к сети Интернет» при возникновении технических проблем;
  - соблюдать тишину, порядок и чистоту в месте размещения «точки доступа к сети Интернет».
5. Пользователям «точки доступа к сети Интернет» запрещается:
- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
  - посещать сайты, содержащие информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации и/или не совместимую с задачами образования и воспитания в соответствии с утвержденными классификаторами;
  - передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну; распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
  - осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в локальной сети образовательного учреждения, так и за его пределами;
  - использовать возможности «точки доступа к сети Интернет» для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
  - работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции;

- устанавливать какое-либо дополнительное программное обеспечение и/или вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере; производить запись информации на жесткий диск рабочей станции;
  - работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором «точки доступа к сети Интернет»;
  - изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, фоновые рисунки рабочего стола, стартовые страницы браузеров);
  - включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с администратором «точки доступа к сети Интернет»;
6. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» несут ответственность:
- за содержание передаваемой, сознательно принимаемой и печатаемой информации;
  - пользователи, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в сети Интернет посредством использования «точки доступа к сети Интернет»;
  - при нанесении любого ущерба «точки доступа к сети Интернет» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность;
  - за административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает предупреждение и лишается права выхода в сеть Интернет сроком на 1 месяц; при повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в сеть Интернет.

### Правила регистрации пользователей

7. В целях обеспечения доступа к ресурсам сети Интернет пользователям «точки доступа к сети Интернет» необходимо пройти процесс регистрации:

- перед регистрацией у системного администратора пользователям необходимо ознакомиться с «Правилами использования ресурсов сети Интернет» и расписаться в журнале, который хранится у системного администратора.
- регистрационные имя (логин) и пароль учащиеся получают у системного администратора лично под роспись в журнале (для несовершеннолетних с письменного согласия родителей);
- регистрационные имя (логин) и пароль сотрудники образовательного учреждения получают у системного администратора лично под роспись в регистрационном журнале;
- перед работой на компьютере необходимо зарегистрироваться в журнале регистрации на рабочем месте.

Принят с учетом мнения Общешкольного Совета родителей  
Протокол заседания от \_\_.\_\_.2015 № \_\_

Принят с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол заседания совета обучающихся  
от \_\_.\_\_.2015 № \_\_

Принят с учетом мнения Общего собрания работников Лицея  
Протокол Общего собрания работников Лицея  
от \_\_.\_\_.2015 № \_\_\_\_

Принят  
решением Педагогического совета  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом директора  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015 № \_\_\_\_

**Правила хранения, учета, использования,  
списания и уничтожения прекурсоров наркотических средств  
и психотропных веществ в МБУ «Лицей № 57».**

**I. Основные понятия**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ», от 03.06.2010 года № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», от 09.06.2010 года № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом», от 08.12.2011 № 1023 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ в связи с совершенствованием контроля за оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» и Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

-прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с

законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

-материально ответственное лицо - работник, на которого приказом руководителя учреждения возложена обязанность возмещать работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб;

## **II. Общие положения**

3. Прекурсоры должны храниться в образовательных учреждениях в отдельной комнате в закрытом сейфе.
4. Комнаты, сейфы, в которых хранятся прекурсоры, по окончании рабочего дня должны закрываться на замок.
5. Ключ от комнат и сейфов, где хранятся прекурсоры должны находиться у материально ответственного лица, уполномоченного на их хранение приказом по учреждению.
6. Ответственность за правильное хранение и организацию работы с прекурсорами и документами возлагается на руководителя учреждения.
7. Ответственность за правильное использование прекурсоров, выданных для проведения практических занятий в образовательном учреждении, несет преподаватель, отвечающий за данные практические занятия.
8. Хранение прекурсоров в помещениях образовательного учреждения, не оборудованных надлежащим образом, после окончания учебных занятий не разрешается.
9. При поступлении прекурсоров руководитель образовательного обязан лично проверить соответствие полученных веществ сопроводительным документам. Документ, фиксирующий получение образовательным учреждением прекурсоров, надлежит хранить в течение 10 лет.

10. Руководитель и материально ответственное лицо должны принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности помещений, где хранятся прекурсоры.
11. В лабораториях и других помещениях допускается хранение прекурсоров в количествах, не превышающих установленные законодательством Российской Федерации. Доставка прекурсоров должна производиться в безопасной таре.
12. Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неудовлетворительными условиями вентиляции и системы пожарной безопасности. Тара для прекурсоров, с которыми производятся опыты, в процессе работы должна предотвращать распространение таких веществ на рабочую поверхность стола.
13. Отработанные прекурсоры следует собирать в специальную закрытую тару и хранить для дальнейшей утилизации.
14. Не разрешается уничтожать прекурсоры другим путем, кроме предусмотренного законодательством Российской Федерации.
15. Сосуды, в которых проводились работы с прекурсорами, после окончания опыта должны промываться пожаробезопасными растворами, исключаящими реакции, опасные для жизни и здоровья людей, а также наносящие ущерб имуществу образовательного учреждения.
16. По окончании занятий в помещениях, предусмотренных для проведения учебных занятий, прекурсоры должны быть убраны в специально оборудованные хранилища.
17. Учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ ведется в специальном журнале установленного образца согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Страницы в журнале должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью учебного заведения, содержащей Ф.И.О., подписи материально ответственного лица и руководителя учреждения. По окончании (в начале) календарного года в графе журнала "Остаток" необходимо указывать остаток прекурсоров на начало (конец) года. Оконченный журнал



хранится в учебном заведении в течение 10 лет с момента внесения в него последней записи.

18. Прекурсоры с истекшим сроком годности подлежат списанию и уничтожению, если иное не предусмотрено законом, по актам о списании и уничтожении.

### **III. Ответственность за нарушение правил.**

19. Лица, нарушившие настоящие Правила, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приняты  
решением педагогического совета  
Протокол № 8 от 07.05.2015

Приняты Общим собранием работников Лицея  
Протокол Общего собрания работников Лицея  
от 07.05.2015 № 3