УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Лицея № 57»
от 28.09.2015 № 315/32-о.р.
_____ Л.А. Козырева

Положение

о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по предупреждению и противодействию коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 11.04.2014г. №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Государственной программы Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области на 2014-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 673, "Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции", утвержденных Минтруд России от 08.11.2013г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 57» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным рабочим органом, осуществляющим выработку и реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции, а также создания эффективной антикоррупционной пропаганды и воспитания в общеобразовательном учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом лицея, настоящим Положением и иными решениями органов управления лицея.

1.5. Деятельность комиссии строится на принципах законности; признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина, соразмерности применяемых антикоррупционных процедур риску коррупции, эффективности антикоррупционных процедур, комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции, а также открытости и гласности работы комиссии.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

1.6.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

1.6.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

1.6.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

1.6.4. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6.5. Иные термины и определения используются в настоящем положении в понимании, определяемом действующим законодательством.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями создания и деятельности комиссии является:

- предупреждение и противодействие коррупции;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к системе образования и деятельности администрации лицея.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1.настоящего положения целей Комиссия выполняет следующие задачи:

- участие в разработке и реализации антикоррупционной политики лицея;
- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.
- повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного поведения работников лицея, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в лицее;
- информирование сотрудников лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в лицее о положениях антикоррупционного законодательства, об ответственности за коррупционные правонарушения;
- рассмотрение вопросов по предотвращению проявления коррупции;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- анализ причин и условий, способствующих проявлению коррупции;
- пресечение возникновения и устранение причин и условий, способствующих

проявлениям коррупции;

- формирование нетерпимости к коррупции у работников лицея, а также у обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;
- координация деятельности структурных подразделений и сотрудников лицея по реализации мер по противодействию коррупции;
- повышение качества исполнения должностных обязанностей сотрудниками лицея при неукоснительном и строгом соблюдении ими норм законодательства;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности лицея, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея;
- обеспечение тесного сотрудничества учреждения по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами.

3. Состав и порядок формирования Комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии определяется и утверждается на педагогическом совете лицея. Комиссия формируется (создается) на основании решения педагогического совета приказом директора лицея.

3.2. В состав Комиссии могут включаться:

- представители администрации лицея;
- представители педагогического состава;
- члены Совета лицея;
- представители профсоюзного комитета работников лицея.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на добровольных и общественных началах.

3.4. Председателем Комиссии является директор лицея. Из состава Комиссии Председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.5. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, подготовленную его заместителем;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также приглашенных на заседание комиссии лиц;
- утверждает план работы Комиссии.

3.6. В период отсутствия председателя комиссии все его функции выполняет заместитель председателя.

3.7. Заместитель председателя комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, документационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии;
- контролирует и обеспечивает выполнение решений комиссий.

3.8. Секретарь комиссии:

- регистрирует поступающие в комиссию заявления и обращения, а также поступающие в комиссию для рассмотрения на заседаниях Комиссии материалы, и информирует об их поступлении заместителя председателя комиссии;
- доводит по поручению заместителя председателя комиссии и до сведения других членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение

Комиссии вопросах и представляет им необходимые материалы для их рассмотрения;

- организует ведение протоколов и подготовку проектов решений заседаний Комиссии;
- ведет учет и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

3.9. Каждый член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.12. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании по уважительным причинам, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и своевременно, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания комиссии предоставить его председателю Комиссии.

3.13. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.14. Решения Комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.15. Протокол и решения, принятые на заседании Комиссии,

подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников лицея и заинтересованных лиц.

3.16. В рамках осуществления своей деятельности в Комиссии могут образовываться рабочие группы по различным вопросам ее деятельности. В состав рабочей группы входят руководитель, заместители руководителя и члены рабочей группы. В состав рабочей группы могут включаться как члены Комиссии, так и лица, не являющиеся членами Комиссии (с правом совещательного голоса). Состав, направления и порядок деятельности рабочей группы утверждаются председателем Комиссии.

3.17. На заседания Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов государственной и муниципальной власти, субъектов антикоррупционной деятельности в Самарской области, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций, средств массовой информации.

4.Функции и права Комиссии

4.1.Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в лицее государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- разрабатывает меры по предупреждению и противодействию коррупции, утверждает соответствующий план мероприятий с последующей передачей его на утверждение директору лицея, и участвует в их реализации;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в лицее;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы, анализирует эффективность применяемых антикоррупционных мер и при необходимости их пересматривает;
- содействует работе по проведению анализа и антикоррупционной экспертизы принимаемых в лицее локальных нормативных актов и издаваемых приказов и распоряжений;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности лицея;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников лицея, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в лицее.
- осуществляет индивидуальное консультирование работников лицея, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в лицее по вопросам противодействия коррупции;
- координирует деятельность и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений и сотрудников лицея по реализации мер по противодействия коррупции;
- доводит до сведения работников лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений информацию о требованиях антикоррупционного законодательства, о внесении в него изменений, и об ответственности за его нарушение;
- проводит проверку сведений и информации о возможных проявлениях коррупции, рассматривает и анализирует поступающие в комиссию заявления, жалобы и обращения;
- осуществляет предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности лицея и педагогических работников, урегулирование споров по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;

- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности лицея по предупреждению и противодействию коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;
- оказывает содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности лицея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- предоставляет ежегодно директору лицея, а также общему собранию (конференции) отчет о своей деятельности, о результатах реализации в школе мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- осуществляет иные действия в рамках своих целей и задач в соотвствии с нормами законодательства.

4.2. Комиссия в целях реализации своих функций имеет право:

- запрашивать и получать у структурных подразделений и работников лицея необходимую для осуществления своей деятельности информацию и материалы;
- взаимодействовать по вопросам предупреждения и противодействия коррупции со всеми работниками, органами управления, структурными подразделениями, комиссиями и комитетами лицея, с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений, а также с органами прокуратуры, иными органами власти, общественными объединениями и иными организациями;
- привлекать общественность, экспертов, средства массовой информации и иных лиц и организации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, выявлению причин и условий, способствующих проявлению коррупции

5.Порядок внесения изменений и дополнений в положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.2. Проект изменений и дополнений в Положение рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета лицея с последующим утверждением и введением его в действие приказом директора лицея.

Принято
решением Педагогического совета
Протокол № 3 от 08.05.2015

Принято с учетом мнения Общего собрания работников Лицея
Протокол Общего собрания работников Лицея
от 08.05.2015 № 3