

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа Российской академии наук)»  
(ГБОУ СО «Лицей № 57 (Базовая школа РАН)»)

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом ГБОУ СО  
«Лицей №57 (Базовая школа РАН)»  
Протокол №10 от 27.05.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом директора ГБОУ СО  
«Лицей №57 (Базовая школа РАН)»  
от 27.05.2024 г. № 170/1 -о.д.



Л.А.Козырева

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа социально-гуманитарной направленности  
«Юный журналист»**

Возраст обучающихся: 11-18 лет

Срок реализации: 1 год (76 учебных часов, 2024-2025 учебный год)

*Составитель:*  
Мигда Светлана Юрьевна,  
педагог дополнительного образования

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа направлена на обеспечение условий развития личности обучающегося, творческой самореализации, умственного и духовного развития.

**Актуальность настоящей программы** обусловлена необходимостью повысить интерес обучающихся к журналистике как важнейшему социальному явлению современной жизни. В современном образовании существует огромная потребность в изучении средств массовой информации (СМИ) и практическом овладении приёмами СМИ. Современное образование рассматривает журналистику как важный элемент системы обучения и нравственного воспитания, который помогает подросткам приобщиться к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, которое ставит перед образованием задачу ориентации подрастающего поколения в постоянно изменяющемся социуме. Социальным заказом современного информационного общества становится обучение и воспитание подрастающего поколения, ориентирующегося в области средств массовой коммуникации и умеющего «говорить» на их языке.

**Направленность программы** – социально-гуманитарная. Обобщенные ориентиры направленности - социальная адаптация, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами; формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устойчивости общества; создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности; воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек – общество», «человек – человек»); формирование коммуникативных навыков.

**Отличительной особенностью** данной программы от ранее существующих можно считать комплексный подход к обучению журналистике. Он основывается на межпредметных связях: стилистика, культура речи, риторика, психология общения, основы компьютерной грамотности. Программа многофункциональна и может быть определена как

- учебно-познавательная, так как поддерживает и дополняет учебную школьную программу, связанную с филологическими науками, а также программы групповых занятий по психологии общения и саморазвитию личности;

- развивающая, так как помогает развивать психические процессы (память, внимание, восприятие), мыслительные способности (дивергентность, креативность), критическое мышление и аналитические способности школьников;

- профессионально-ориентированная, так как ориентирована на обучающихся, планирующих связать свое будущее с гуманитарными дисциплинами, в том числе и с журналистикой.

Такой подход в преподавании журналистики позволяет:

- стимулировать познавательную деятельность и поисковую активность учащихся;
- формировать коммуникативную компетенцию обучающихся;
- формировать навыки интернет-культуры обучающихся;
- активно формировать навыки самообразования и саморазвития обучающихся;
- развивать саморегуляцию деятельности, волевые качества обучающихся;
- обучать эффективно использовать своё личное время,
- формировать эстетический вкус и прививать высококультурные нравственные ценности посредством изучения художественных и публицистических произведений, а также встреч с мастерами художественного слова,
- формировать здоровый образ жизни путём подготовки и проведения выступлений агитбригад, конкурсов в рамках школьной газеты.

**Адресат программы.** Возраст детей, участвующих в реализации данной программы, от 11 до 18 лет. Прием в объединение «Юный журналист» осуществляется по желанию детей. Количество обучающихся – до 30 человек. Состав группы – постоянный.

**Цель программы** – содействие в приобретении обучающимися, проявляющими повышенный интерес к журналистике, начальных навыков профессий, связанных с миром СМИ, развитие творческих способностей в профессиональном самоопределении и социализации в социуме школьников, имеющих природные задатки и способности к журналистике.

**Задачи:**

1. Познавательная:

- познакомить с социально-профессиональными ролями в сфере производства СМИ: журналиста, редактора, корректора, дизайнера, а также со структурной организацией редакции печатного издания.

2. Обучающая:

- дать обучающимся опыта создания, анализа, редактирования, корректуры журналистского текста,  
- сформировать специальные знания, умения и навыки в работе с жанрами публицистического стиля.

3. Развивающая:

- развивать творческий потенциал и личностную позицию обучающихся путём формирования общественно значимых качеств личности, таких как творческая активность, интеллектуальная гибкость, самостоятельность, необходимость в самообразовании и саморазвитии.

4. Воспитательная:

- формировать социальную активность, коммуникативную компетентность и культуру поведения детей,  
- оказывать помощь в реализации ребёнка в коллективной деятельности.

5. Эстетическая:

- формировать и развивать художественный вкус, умение ценить красоту, равновесие в эмоциональном и интеллектуальном освоении школьниками окружающего мира.

6. Нравственно-этическая:

- формировать и развивать этические нормы и нравственные ценности во взаимодействии с социумом и отдельными людьми.

7. Образовательные задачи:

- развивать информационную грамотность современного школьника (умение понимать язык средств массовой коммуникации, и самостоятельно создавать грамотные сообщения на языке печатного СМИ),  
- развивать адекватное взаимодействие с информацией в системе средств массовой коммуникации (направления и способы поиска информации, выбор источников и определение степени доверия к информации данных источников, трактовка информации).

**Объем и срок освоения программы.** Данная программа рассчитана на 1 год обучения.

**Режим занятий.** Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа. Количество часов в год – 76. Продолжительность учебного занятия 40 минут. Перерыв между учебными занятиями - 10 минут.

**Основные формы обучения** – лекции, практические занятия, семинары, занятия с элементами тренинга, деловые игры, мастер-классы.

Основная форма занятий – групповая. Но также может использоваться индивидуальная форма работы при подготовке отдельных статей для нового газетного выпуска.

**Планируемые (ожидаемые) результаты:**

- Овладение знаниями в области журналистики.
- Выпуск школьной газеты.
- Участие в городских конкурсах в рамках газетного дела.
- Тематические выступления в агитбригадах в рамках школьной газеты.
- Предметные умения и навыки журналиста:

- поиск информации,
- интервьюирование,
- создание заметки, репортажа, интервью, статьи,
- редактирование,
- газетная вёрстка.

**Критерии оценки результатов:**

Качество и актуальность статей, заметок и интервью в школьной газете.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		всего	теория	практика	
1	История журналистики	4	4	-	наблюдение
2	Техника безопасности в работе журналиста	4	3	1	устный опрос
3	Профессии в СМИ	6	2	4	самоанализ
4	Секреты создания печатного издания	8	2	6	наблюдение
5	Профессиональный словарь журналиста	2	1	1	проект
6	Основные жанры журналистики	16	5	11	наблюдение, устный опрос
7	Работа над журналистским текстом.	10	2	8	самоанализ
8	Техническая сторона в работе над созданием газеты	10	1	9	проект
9	Коммуникативные умения журналиста	6	1	5	самоанализ
10	Организационные способности журналиста	9	1	8	наблюдение, устный опрос, проект
11	Итоговое занятие	1	-	1	
		76	22	54	

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

№	Перечень разделов	теория	практика
1	История журналистики	ознакомление с историей развития журналистики от появления первого печатного издания до наших дней	

2	Техника безопасности в работе журналиста	проведение инструктажей по технике безопасности в работе с ПК, фотоаппаратурой; ознакомление с понятием «журналистская этика», «цензура» и её роль в журналистике, ознакомление с законами и документами, регулирующие СМИ	разыгрывание возможных проблемных ситуаций в деятельности журналистов школе, поиски путей решения проблем
3	Профессии в СМИ	ознакомление с профессиями, связанными с созданием печатного издания, с особенностями профессии журналиста	деловая игра «В редакции газеты»
4	Секреты создания печатного издания	ознакомление с секретами создания печатного издания	создание редакции школьной газеты, распределение обязанностей в редакции
5	Профессиональный словарь журналиста	ознакомление с профессиональной лексикой журналиста	игра в слова, разыгрывание ситуаций применения профессиональных слов, создание «Словаря Юного Журналиста»
6	Основные жанры журналистики	ознакомление с видами газетных жанров, совершенствование теоретических знаний о них	практические занятия по освоению техники написания разных видов публицистических жанров, совершенствование умений и навыков в работе с ними; работа редакции над созданием очередного номера газеты

7	Работа над журналистским текстом.	ознакомление со стилистическими особенностями газетных текстов, культурой речи, речевыми клише и речевыми штампами, видами речевых и грамматических ошибок в текстах	практические занятия по стилистике, обучающие занятия по культуре, правильности и выразительности речи «Говорить красиво – залог успешности журналиста»; практическое занятие по технике ведения разных видов дискуссий; совершенствование умений и навыков при работе с публицистическим текстом, развитие навыков корректора, практическое освоение видов художественной правки текста, освоение приёмов письма, деловая игра «Выступление перед публикой»; работа редакции над созданием очередного номера газеты
8	Техническая сторона в работе над созданием газеты	ознакомление с программой газетной вёрстки Microsoft <b>Publisher</b>	совершенствование практических навыков в работе с программой Microsoft <b>Publisher</b> ; мастер-класс по созданию тематической и структурной модели газеты; работа редакции над созданием очередного номера газеты

9	Коммуникативные умения журналиста	ознакомление с приёмами развития и совершенствования коммуникативных умений и навыков журналиста, с приёмами сотрудничества, с приёмами работы по формированию уверенного поведения и развития эмпатии журналиста	коммуникативные игры на практическое совершенствование коммуникативных умений и навыков; тренинг уверенного поведения; работа в парах и деловая игра, направленные на развитие умений полноценного взаимодействия
10	Организационные способности журналиста	ознакомление с приёмами организации своего личного времени пространства	тренинговые игры, направленные на формирование практических умений организации личного времени пространства для работы с людьми и текстами «Как организовать себя и других»; Сюжетно-ролевая игра «Разговор с читателем»; презентация и защита проектов
11	Итоговое занятие		

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Тема занятия	кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля
I	<b>История журналистики</b>	4		наблюдение
1	Знакомство. Значение слова в истории народов.	1	ознакомительная беседа	
2	Пражурналистика. Обмен информацией в древности.	1	презентация	
3	Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIIIв.	1	презентация	
4	Влияние газеты на общественную мысль России.	1	лекция	
II	<b>Техника безопасности в работе журналиста</b>	4		устный опрос
5	Инструктаж по технике безопасности в работе с ПК и фотоаппаратурой	1	инструктаж	

6	Ознакомление с законами и документами, регулирующими деятельность СМИ	1	ознакомительная беседа	
7	Журналистская этика.	1	ознакомительная беседа	Создание этического кодекса газеты
8	Защита данных и изображения.	1	практическое занятие	
<b>III</b>	<b>Профессии в СМИ</b>	<b>6</b>		проект
9	Требования современного общества к журналисту.	1	ознакомительная беседа	
10	Журналистика как профессия. Карьерный рост в редакции.	1	ознакомительная беседа	
11	Профессия - корреспондент	1	практическая работа в группах	
12	Профессия - редактор	1	практическая работа в группах	
13	Компьютерные профессии: верстальщик, дизайнер	1	обучающее занятие	
14	Профессия корректор	1	индивидуальная и групповая работа	
<b>IV</b>	<b>Секреты создания печатного издания</b>	<b>8</b>		проект
15	Секреты журналистики.	1	презентация	
16	Встреча с журналистом.	1	мастер-класс	написание отзыва о встрече с журналистом
17	Редакционный коллектив печатного издания и его структура.	1	презентация	
18	Редактор – главный человек газеты.	1	практическое занятие	
19	Тематическая модель газеты.	1	практическое занятие	
20	Дизайн газеты.	1	практическое занятие	
21	Газетная вёрстка.	1	обучающее занятие	
22	Фотография в газете.	1	групповая работа	
<b>V</b>	<b>Профессиональный словарь журналиста</b>	<b>2</b>		Создание понятийного словаря «Юный газетчик»
23	Знакомство с основными понятиями «газетного дела»	1	ознакомительная беседа	
24	Профессиональные слова.	1	обучающее занятие	



VI	<b>Основные жанры журналистики</b>	<b>16</b>		Создание печатного издания – газеты
25	Оперативно-новостные жанры.	1	ознакомительная беседа	
26	Заметка.	1	практическое занятие	создание текстов
27	Оперативно – исследовательские жанры.	1	ознакомительная беседа	
28	Интервью.	1	практическое занятие	создание текстов
29	Виды интервью.	1	практическое занятие	
30	Исследовательско-новостные жанры.	1	ознакомительная беседа	
31	Рецензия.	1	практическое занятие	
32	Комментарий.	1	практическое занятие	создание текстов
33	Исследовательские жанры.	1	ознакомительная беседа	
34	Статья.	1	практическое занятие	создание текстов
35	Обозрение.	1	практическое занятие	
36	Письмо.	1	практическое занятие	создание текстов
37	Исследовательско-образные жанры.	1	ознакомительная беседа	
38	Фельетон.	1	практическое занятие	
39	Памфлет.	1	практическое занятие	
40	Эссе.	1	практическое занятие	создание текстов
VII	<b>Работа над журналистским текстом.</b>	<b>10</b>		Создание печатного издания – газеты
41	Язык журналистики.	1	лекция, презентация	
42	Стилистические средства языка	1	практическое занятие	
43	Художественно-изобразительные средства языка.	1	практическое занятие	
44	Речевая культура журналиста	1	практическое занятие	
45	Культура устной речи	1	обучающее занятие	
46	Культура письменной речи	1	обучающее занятие	

47	Критерии оценки текста.	1	практическая работа в группах	
48	Редактирование текста.	1	практическая работа в группах	
49	Творческая индивидуальность журналиста.	1	ознакомительная беседа	
50	Сохранение индивидуальности стиля в письменной и устной речи.	1	Семинар	
VIII	<b>Техническая сторона в работе над созданием газеты.</b>	10		проект
51	Шрифт. Виды газетного шрифта.	1	практическое занятие	
52	Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER.	1	практическое занятие	
53	работа творческими группами в газете.	1	практическое занятие	
54	Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».	1	презентация	
55	Дизайн газетного номера.	1	практическое занятие	
56	Выбор дизайна заголовков.	1	практическое занятие	
57	Динамическое оформление проектов.	1	практическое занятие	
58	Подбор иллюстраций, рисование.	1	практическое занятие	
59	Роль фотографии в газете. Фотографирование объектов, обработка фотографий	1	практическое занятие	
60	Цветовое оформление проекта.	1	практическое занятие	
IX	<b>Коммуникативные умения журналиста</b>	6		Создание памятки начинающим журналистам
61	Умение работать с аудиторией.	1	лекция, презентация	
62	Умение «разговорить» собеседника.	1	практическая работа в парах	
63	Вербальные и невербальные умения журналиста.	1	практическая работа в группах	
64	Умение задавать вопросы.	1	практическая работа в группах	
65	Виды вопросов в практике журналиста.	1	консультирование	
66	Письменная коммуникация.	1	индивидуальная и групповая работа	
X	<b>Организационные способности журналиста</b>	9		самоанализ
67	Умение работать в команде.	1	ознакомительная беседа	

68	Умение возглавлять и подчиняться.	1	коммуникативная игра	
69	Умение организовать встречу с респондентом.	1	практическое занятие	
70	Умение организовать своё рабочее пространство.	1	практическое занятие	
71	Умение организации своего рабочего времени.	1	практическое занятие	создание карты «Моё рабочее время»
72 73 74 75	Портфель творческих достижений	4	семинар	Презентация индивид. проектов
76	Итоговое занятие	1		

### ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

- Самонаблюдение
- Устный опрос
- Создание проектов - печатного издания газеты

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ и СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

#### 1. Предварительный контроль:

Выявление подготовленности ребенка - владение навыками работы на компьютере (собеседование, практические задания, упражнения)

#### 2. Промежуточный контроль:

Контроль за усвоением знаний, умений, навыков. Диагностика формирования коммуникативных навыков, развития творческих способностей.

#### 3. Заключительный контроль:

Полученные за учебный год умения и навыки (выпуск газеты).

### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### Материально-техническое обеспечение

- Мультимедийное оборудование:
  1. Компьютер.
  2. Сканер.
  3. Ксерокс.
  4. Магнитофон.
  5. Фотоаппарат.
  6. Видеокамера.
  7. Мультимедиа проектор.
  8. Экран.
- Цифровые образовательные ресурсы.
- Кабинет – редакция школьной газеты.
- Дидактические, методические материалы, средства массовой информации

**Кадровое обеспечение** – педагоги дополнительного образования

### **Обязанности в команде по созданию газеты:**

**Главный редактор** - определяет состав номера и отвечает за его общую направленность, концепцию, содержание номера.

**Редакторы отделов** - ответственные за работу репортеров и за сектора в газете.

**Репортеры** – ответственные за сбор материала для газеты и доступно ее преподносящие.

**Фотограф** – готовит иллюстрации и фотографии к статьям газеты.

**Дизайнер-верстальщик** – разрабатывает общий облик и элементы оформления газеты, также отвечает за верстку газеты – размещение готовых материалов на макетах страниц.

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Агафонова Ю.А. Методика преподавания элективного курса «Журналистика» старшеклассникам. (Сетевой ресурс [www.openclass.ru/io/1/psihologiches](http://www.openclass.ru/io/1/psihologiches))
2. Аграновский В. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике.
3. Библиотека отделения журналистики ТюмГУ. Упражнения и задания. (Сетевой ресурс [http://media.utmn.ru/library\\_view\\_book.php?bid=1371&chapter\\_num=21](http://media.utmn.ru/library_view_book.php?bid=1371&chapter_num=21))
4. Блокнот журналиста. В помощь редакторам и корреспондентам школьных газет. Сайт А.Дедова. (Сетевой ресурс <http://al-dedov.narod.ru/proryv/bloknot.htm>)
5. Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002.
6. Журналист: профессия или призвание. Портал Planet. (Сетевой ресурс <http://planetahr.ru/publication/2019>)
7. Колесников. Стилистика и литературное редактирование. – М., 2004.
8. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. – М., 2004.
9. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. – М., 2004.
10. Лепилкина О.И. Азбука журналистики. – М.: «Вентана-Граф», 2007.
11. Лукина М.М. Технология интервью. – М., 2005.
12. Материалы журнала «Журналист».
13. Попов, А.А. Производство и оформление газеты [Текст]/ А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
14. Профорориентационные игры. В помощь психологу. (Сетевой ресурс <http://www.psiholognew.com/igra01.html>)
15. Роль школьной газеты в процессе социализации подростка. - Самарский внешкольник, информационно-методический журнал. (Сетевой ресурс <http://sam-vneshkolnik.narod.ru/page3.htm>)
16. Спирина Н.А. Журналистика в школе. (Сетевой ресурс <http://festival.1september.ru/articles/310091/>)
17. Стилистика газетных жанров [Текст]/ под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2009.
18. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М., 2000.
19. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.
20. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр [Текст]/ М.И. Шостак. – М., 1997
21. Шостак М.И. Журналист и его произведение. – М., 1998.