

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
ГБОУ СО «Лицей №57 (Базовая школа РАН)»  
Протокол №10 от 27.05.2024 г.



**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора  
ГБОУ СО «Лицей №57 (Базовая школа РАН)»  
от 27 мая 2024 г. № 170/1 -о.д.

Л.А.Козырева

**Календарный план работы  
СП ЦДО «Альянс» ГБОУ СО «Лицей №57 «Базовая школа РАН»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья

<b>Задача № 1: «Создание среды, способствующей развитию системного мышления»</b>	<b>Задача № 2: «Обеспечение доступности дополнительного образования»</b>	<b>Задача № 3: «Развитие здоровьесберегающей среды, безопасной для всех участников образовательных отношений»</b>
<p><i>Ожидаемые результаты:</i></p> <p>1) создание образовательных программ технической направленности в рамках реализации федерального проекта «Кадры для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы»;</p> <p>2) рост результативного участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях с использованием возможностей системы непрерывного образования в целях развития специальных практических способностей учащихся, максимального их включения в научно-исследовательскую деятельность;</p> <p>3) повышение квалификации педагогов дополнительного образования для осуществления эффективной деятельности с обучающимися, ориентированными на освоение научных знаний</p>	<p><i>Ожидаемые результаты:</i></p> <p>1) создание условий для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях путем расширения образовательного пространства;</p> <p>2) укрепление взаимодействия всех участников образовательного процесса через модернизацию системы управления, обновив организационную структуру с помощью расширения общественной составляющей;</p> <p>3) обеспечение возможностей для личностного роста и осуществления самореализации учащихся через систему дополнительного образования.</p>	<p><i>Ожидаемые результаты:</i></p> <p>1) формирование здорового образа жизни, развитие системы здоровьесберегающих технологий обучения и формирования у учащихся ценностного отношения к своему здоровью;</p> <p>2) повышение педагогической культуры учителей и родителей с использованием возможностей государственно - общественного управления для дальнейшего формирования культуры здорового образа жизни как части общей культуры человека</p>

## Организационно-управленческая деятельность.

*Цель: обеспечение целостного подхода к решению поставленных социально-педагогических задач.*

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организация учебно-воспитательного процесса</b>			
1.1.	Комплектование учебных групп	Август - сентябрь	Секретарь руководителя
1.2.	Формирование и обновление базы данных АСУ РСО. Отчисление и отчисление учащихся в базе АСУ РСО	в течение года	Секретарь руководителя
1.3.	Анализ итогов комплектования учебных групп	октябрь	Заведующий
1.4.	Составление расписания учебных занятий	Август	Методист
1.5.	Составление учебного плана на 2024-2025 учебный год	Август	Методист
1.6.	Выявление и формирование банка данных детей, требующих особого внимания, с ослабленным здоровьем и из социально незащищённых семей	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог
1.7.	Инструктаж с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом по технике безопасности, пожарной безопасности, противодействию террористическим актам	сентябрь январь май	Специалист по охране труда, Заместитель директора по АХР
1.8.	Реализация программы «Развитие учебно - исследовательской и проектной деятельности учащихся»	по плану программы	Педагоги дополнительного образования
1.9.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Методист
1.10.	Месячник гражданской защиты	октябрь	Специалист по охране труда
1.11.	Выявление и формирование банка данных талантливых учащихся	сентябрь-октябрь	Методист
1.12.	Парад Памяти	Ноябрь, май	Педагоги дополнительного образования
<b>2. Организация диагностических исследований</b>			
2.1.	Реализация программы комплексного педагогического мониторинга образовательного процесса	В течение года	Методист
2.2.	Социально-педагогический мониторинг оценки уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ	Сентябрь, январь, май	Педагоги дополнительного образования
2.3.	Мониторинг личностного развития учащихся	Октябрь, январь, май	Педагоги дополнительного образования
2.4.	Изучение потребностей педагогических работников в методической помощи	в течение года	Методист
2.5.	Наличие медицинских справок о состоянии здоровья учащихся в объединениях физкультурно-спортивной направленности	в течение года	Секретарь руководителя, педагоги

2.6.	Проверка сохранности контингента учащихся - получателей дополнительных образовательных услуг	в течение года	Секретарь руководителя
2.7.	Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью СП ЦДО «Альянс»	Апрель	Методист
2.8.	Контроль выполнения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ	в течение года	Методист
<b>3. Интеграция дополнительного и общего образования</b>			
4.1.	Разработка и заключение договоров о сотрудничестве	сентябрь	Заведующий
4.2.	Разработка и подписание программ совместной деятельности	сентябрь	Заведующий
4.3.	Организация и проведение совместных оздоровительных, социально-досуговых и др. мероприятий.	в течение года	Заведующий, педагоги
4.4.	Выпуск совместной печатной и видеопродукции.	в течение года	Заведующий
<b>4. Работа с родителями</b>			
5.1.	Изучение запросов родителей учащихся с целью определения направления совместной работы	сентябрь	Заведующий
5.2.	Формирование состава родительского комитета	октябрь	Заведующий
5.3.	Организация и проведение общего родительского собрания	Сентябрь, апрель	Директор, заведующий
5.4.	Заседания родительского комитета	по мере необходимости	Председатель родительского комитета
5.5.	Проведение консультаций для родителей учащихся по реализации дополнительных образовательных программ	в течение года	Заведующий
5.6.	Привлечение родителей к участию в проведении традиционных мероприятий	в течение года	Заведующий, педагоги
5.7.	Организация и проведение совместных спортивно-оздоровительных мероприятий для детей и родителей	в течение года	Заведующий, педагоги
5.8.	Изготовление и распространение среди родителей печатной продукции (информационные листы, буклеты, памятки)	в течение года	Педагоги

## Методическое обеспечение образовательной деятельности.

*Цель:* совершенствование образовательно-воспитательной системы через повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Планово-прогностическая деятельность</b>			
1.1.	Обсуждение единой методической темы и плана мероприятий	Август	Заведующий, методист
1.2.	Планирование участия в педагогических и методических конкурсах, мероприятиях различных уровней	В течение года	Заведующий, методист
1.3.	Разработка программы обучения педагогических работников по вопросам эффективности деятельности согласно дополнительным общеобразовательным программам	Сентябрь	Методист
1.4.	Составление графика посещения занятий педагогов	Сентябрь	Методист
1.5.	Разработка проектов нормативно-распорядительных документов, обеспечивающих организационные, образовательные, инновационные направления деятельности	В течение года	Директор, заведующий
1.6.	Изучение и внедрение в практику инновационных технологий и современных методов работы	В течение года	Методист
<b>2. Организационно – координационная деятельность</b>			
2.1.	Корректировка и утверждение плана методической работы	август	Заведующий, методист
2.2.	Организация работы по составлению планирования занятий педагогов	август	Заведующий, методист
2.3.	Проведение организационно – методических совещаний по направлениям деятельности учреждения, семинаров, круглых столов по приоритетным направлениям деятельности	В течение года	Заведующий, методист
2.4.	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	Заведующий, методист
2.5.	Организация редактирования разрабатываемых педагогами методических материалов	В течение года	Заведующий, методист
2.6.	Разработка мониторинговой и диагностической документации	Сентябрь	Методист
2.7.	Организация участия педагогов в работе городских целевых программ, методических мероприятий, в семинарах, стажировочных площадках, педагогических чтениях, НПК различного уровня	В течение года	Методист, педагоги
2.8.	Формирование базы данных программ технической направленности с	Август, апрель	Заведующий

	использованием интегративного подхода		
<b>3. Информационно-методическое обеспечение деятельности</b>			
3.1	Сбор информации для создания информационно-методического банка методических материалов	октябрь	Методист
3.2	Размещение методических материалов и статей на официальном сайте учреждения	В течение года	Методист
3.3	Разработка методических рекомендаций, памяток, инструкций	В течение года	Методист
3.4	Анализ и обобщение отчетов педагогов о работе за учебный год	май	Методист
3.5	Консультирование, методическая помощь	В течение года	Методист
3.6	Информационно-консультативная помощь педагогам при разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и выборе средств и методов обучения	В течение года	Заведующий
3.7	Организация Интернет - представительства (обновление страницы официального сайта).	Еженедельно	Методист
3.8	Организация выпуска новостной и рекламной полиграфической продукции	в течение года	Методист, педагоги
<b>4. Обучающая и консультационная деятельность</b>			
4.1	Обучение педагогов в рамках единой методической темы	В течение года	Методист
4.2	Выполнение плана обучения педагогов по ИОЧ и актуальным программам повышения квалификации	В течение года	Заведующий
4.3	Консультации (индивидуальные, групповые) по запросам и потребностям субъектов образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
4.4	Помощь при подготовке к участию в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заведующий, методист
4.5	Оказание методической помощи в разработке открытых занятий, мероприятий, документации для участия в профессиональных конкурсах	В течение года	Заведующий, методист
4.6	Проведение консультаций для педагогов, работающих над исследованием, созданием проектов, подготовкой публикаций	В течение года	Заведующий, методист
<b>5. Контрольно-диагностическая деятельность</b>			
5.1	Обобщение и распространение передового опыта (по отдельному плану)	В течение года	Заведующий, методист
5.2	Контроль деятельности педагогов с целью контроля и оказания своевременной методической помощи	В течение года	Заведующий, методист
5.3	Контроль пополнения УМК дополнительных образовательных программ	Ноябрь, май	Заведующий, методист
5.3	Диагностика эффективности реализуемых педагогами программ и применяемых педагогических технологий, состояния образовательного процесса	май	Заведующий, методист

5.4	Проблемно- ориентированный анализ, включающий в себя анализ реализации и выполнения дополнительных общеобразовательных программ, анализ методической работы, обобщение диагностик по освоению дополнительных общеобразовательных программ	Май	Заведующий, методист
<b>6. Распространение передового педагогического опыта</b>			
6.1.	Обобщение опыта педагогов с целью подготовки материалов для размещения на официальном сайте Лицея	В течение года	Методист
6.2.	Организация и проведение открытых занятий, отчётных мероприятий	Ноябрь-май	Заведующий, методист, педагоги
6.3	Пополнение фонда методических материалов педагогов по использованию инновационных образовательных технологий.	В течение года	Методист, бухгалтер
6.4	Участие в мероприятиях городского педагогического сообщества	В течение года	Заведующий, методист
<b>7. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности</b>			
7.1.	Создание электронного банка данных учащихся и сотрудников в базе АСУ РСО	Август - сентябрь	Секретарь руководителя
7.2.	Обновление информации по движению учащихся в базе АСУ РСО	еженедельно	Секретарь руководителя
7.3.	Подготовка отчётов АСУ РСО	В течение года	Заведующий
7.4.	Предварительное комплектование персонального состава учащихся	Май	Методист
7.5.	Формирование 2025-2026 учебного года в АСУ РСО	Июль -август	Секретарь руководителя
7.6.	Защита персональных данных сотрудников и учащихся.	в течение года	Заведующий, секретарь руководителя

#### Административно-хозяйственная деятельность

*Цель: создание условий для организации образовательной деятельности, оснащение необходимым материально-техническим оборудованием, укрепление и совершенствование материально-технической базы*

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Гидравлические испытания и промывка системы отопления здания с ревизией тепловых узлов.	В соответствии с графиком	Заместитель директора по АХР
2.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь-январь	Заместитель директора по АХР
3.	Проведение инвентаризации	Октябрь	Заместитель директора по АХР
4.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
5.	Составление сметы работ и закупок на 2025 год	Октябрь	Заместитель директора по АХР
6.	Текущий ремонт	В течение года	Заместитель директора по АХР